



### Priloga 3\_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

<b>Naziv programa</b>	<b>iCenter – nove funkcionalnosti v programih</b>
<b>Področje</b>	<b>Storitve</b>
<b>Predlagatelj programa</b> (ime šole in imena pripravljalcev programa)	<b>Šolski center Nova Gorica,</b> <b>Matjaž Zgonik, Samostojni strokovni delavec</b> <b>Saop d.o.o.,</b> <b>Jana Štolfa, Svetovalec za kadrovske zadeve, Skrbnik ISO in GDPR</b>
<b>Kratek opis programa</b> (max. 150 besed)	Udeleženci programa bodo pridobili in/ali izboljšali poznavanje poslovnih operacij na konkretnem področju knjigovodstva, trgovine, plač, proizvodnje ter tako lažje pomagali uvajati uporabnike v uporabo programov, optimizirati njihove poslovne procese, s poudarkom na digitalizaciji poslovnih procesov.
<b>SPLOŠNI DEL</b>	
<b>Utemeljenost</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela – spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Za potrebe trga dela, je ustrezna usposobljenost tovrstnih posameznikov nujna, za nadaljnji kvaliteten in učinkovit delovni proces.  Prav zaradi potreb trga se spreminjajo nove verzije programov iCentra (dodajajo se nove funkcionalnosti za uporabnike). Te novosti morajo temeljito poznati tudi zaposleni, ki bodo udeleženci teh izobraževanj. Izobraževanje jim bo omogočilo, da bodo postopoma širili svoje znanje, prodobivali tudi specialna znanja za delo na različnih področjih poslovnih funkcij, posledično se bo povečala njihova konkurenčnost delovanja v sodobni družbi, mobilnost in osebni razvoj, saj bodo neprestano v koraku z zahtevami trga.
<b>Ciljna skupina</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Zaposleni (svetovalci v podpori strankam, svetovalci v prodaji, poslovno sistemski analitiki v razvoju).
<b>Pogoji za vključitev v program</b> (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega.
<b>Cilji programa</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Usposabljanje zaposlenih za zmanjšanje primanjkljaja znanja ter izboljšanje konkurenčne prednosti



<b>Obseg programa</b> (skupno št. ur)	<b>50</b>			
<b>Oblika dela</b>	<b>Kontaktne ure</b>	<b>On line delo</b> (max 50 % celotnega programa)	<b>Izdelek ali storitev</b>	<b>Drugo</b> (navedite)
<b>Teoretični del</b> (št. ur)	40			
<b>Praktični del</b> (št. ur)	10			
<b>Način evidentiranja</b> (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti			
<b>Pogoji za končanje programa</b>	80% prisotnost ter uspešno zaključen končni izpit			
<b>POSEBNI DEL</b>				
<b>Vsebine programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uporaba programa in modulov v iCentru Knjigovodstvo<ul style="list-style-type: none"><li>- Blagajniško poslovanje</li><li>- Davek na dodano vrednost</li><li>- Dvostavno knjigovodstvo</li><li>- Knjiga prejetih računov</li><li>- Enostavno knjigovodstvo</li><li>- Obračun storitev</li><li>- Obračun obresti</li><li>- Spremljanje plačil računov</li><li>- Osnovna sredstva</li><li>- Knjiga pošte</li><li>- Plačilni promet</li></ul></li><li>2. Uporaba programa in modulov v iCentru Plače<ul style="list-style-type: none"><li>- Dohodnina</li><li>- Drugi osebni prejemki</li><li>- Kadrovska evidenca</li><li>- Obračun plač zaposlenim</li><li>- Potni nalogi</li></ul></li><li>3. Uporaba programa in modulov v iCentru Trgovina in proizvodnja<ul style="list-style-type: none"><li>- Skupni nasveti – trgovina</li><li>- Trgovina na drobno</li><li>- Dobavitelji in kupci</li><li>- Fakturiranje</li><li>- Materialno skladiščno poslovanje</li><li>- Delovni nalogi</li><li>- Večnivojski razpis proizvodnje</li><li>- Servisna dejavnost</li></ul></li></ol> <p>Zaposleni bodo redno spoznavali nove različice programa iCenter ter s tem izboljšali svojo konkurenčno prednost. Ciljna skupina se bo seznanila z novostmi, ki bodo sproti objavljene na spletni strani iCenter.</p>			



<b>Kompetence</b> , pridobljene s programom	Zaposleni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ima stalen pregled nad novostmi, ki se redno vsakomesečno vgrajujejo v iCenter</li> <li>• Pridobljene informacije uporabi tako, da samostojno postavlja poslovne procese</li> <li>• S pomočjo novih funkcionalnosti sebi in končnim uporabnikom pomaga optimizirati delovne procese in vpeljati digitalizacijo</li> </ul>
<b>Spretnosti</b> , pridobljene s programom	Zaposleni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna in zna uporabljati vse vire informacij za potrebe opravljanja svojega dela (poslovno sistemski analitiki in svetovalci v podpori strankam)</li> <li>• zna samostojno interpretirati posamezne dokumente in pozna računovodsko dokumentacijo</li> <li>• pozna naloge pri delu v knjigovodstvu, plačilnimi nalogi, osnovnimi sredstvi, obračuna plač, vodenje kadrovske evidence, dela v trgovini in proizvodnji, brezpapirno poslovanje</li> </ul>
<b>Splošne kompetence</b> , dopolnjene s programom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Splošna razgledanost, sposobnost komuniciranja s strokovnjaki iz drugih strokovnih področij.</li> <li>• Sintetično, analitično, ustvarjalno mišljenje ter reševanje problemov.</li> </ul>
<b>Organizacija izobraževanja</b> (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)	Prvi del usposabljanja: teoretični, najmanj 10 srečanj po 4 šolske ure (lahko več). Izobraževanja se bodo izvajala na vsake 4 tedne (na dan izida nove verzije programa Minimax), v Veliki predavalnici podjetja Saop d.o.o.  Drugi del usposabljanja: praktični, najmanj 2 srečanja po 5 šolskih ur. Konkretno delo v praksi na računalniku z namenom spoznavanja novosti programa v povezavi s spremembami zakonodaje.
<b>Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa</b> (stopnja in smer izobrazbe)	Kadrovski pogoji : Univerzitetni diplomirani ekonomist, diplomirani inženir gospodarstva, računalništva ali elektronike.

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	30.1.2019	DA	
Svet zavoda potrdil	11.1.2019	DA	