



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	Znanja in veščine računovodje v javnem zavodu (<i>online</i>)
Področje	Storitve
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravljalcev programa)	<u>Šolski center Nova Gorica,</u> Leon Žunec <u>NRS KRESE,</u> Simona Krese s.p., notranje revidiranje in svetovanje
Kratek opis programa (max. 150 besed)	<p>Program upošteva potrebe po teoretičnih in praktičnih vsebinah ter upošteva ključne kompetence sodobnega računovodje, ki so dinamična kombinacija znanja, spretnosti in pravilnega odnosa.</p> <p>Program vključuje najprej obnovo in po potrebi nadgradnjo strokovnega znanja s področja računovodenja, s poudarkom na posebnostih, ki veljajo za javne zavode oz. določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Po področjih vključuje nato tudi praktične usmeritve in predstavitve dobrih primerov iz prakse ter konkretne rešitve. Dodaten poudarek je na spodbujanju spretnosti kot so soočanje s kompleksnostjo, kritično mišljenje, v reševanje problemov usmerjen odnos in obvladovanje sprememb.</p> <p>Zaposleni tako bistveno učinkoviteje, kakovostno in suvereno opravljajo svoje delo ter so hkrati bolj fleksibilni na trgu dela, se karierno in osebnostno razvijajo ter s tem razvijajo svoje kompetence.</p>
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>Značilnost računovodskega poklica je njegovo sprejemanje odgovornosti za delovanje v javnem interesu (Kodeks etike za računovodske strokovnjake, IFAC, 2011).</p> <p>Temeljna načela Kodeksa etike za računovodske strokovnjake so neoporečnost, nepristranskost, strokovna usposobljenost in potrebna skrbnost, zaupnost in poklicu primerno obnašanje.</p> <p>Računovodstvo, vključno s finančnim poslovanjem v ožjem pomenu, predstavlja eno od osnovnih podpornih funkcij vsake organizacije in je v javnem zavodu poleg samega strokovnega izvajanja nalog javne službe ključno za zagotavljanje pravilnega in smotrnega poslovanja izvajalcev javnih služb in uporabe javnih sredstev.</p>



	<p>Računovodstvo že dolgo ni več le spremljanje in obdelovanje podatkov in informacij o poslovnih dogodkih. Sodobni računovodja mora poleg klasičnega računovodenja, obračunavanja davkov in drugih dajatev ter pripravljanja raznih poročil za lastnike, državo in različne deležnike obvladovati še vrsto drugih veščin. Pri svojem delu se vsak dan srečuje z vrsto novih zahtev in tudi izzivov, ki jih prinaša tehnološki napredek.</p> <p>Za računovodsko in finančno poslovanje v javnih zavodih je značilno, da je za razliko od zasebnega sektorja še bistveno bolj normirano, predpisi določajo vrsto specifik, pri svojem delu pa morajo računovodski delavci upoštevati še področno zakonodajo, ureditev javnih služb, ki jih zavod opravlja, njegovo organiziranost in sistem financiranja javnih služb, ki ga določajo predpisi, ustanovitelj in financerji.</p> <p>Poleg tega je za računovodske službe javnih zavodov značilno, da jih sestavlja manjše število zaposlenih oz. da v določenih primerih vse naloge izvaja samo en delavec.</p> <p>Zato delo na področju računovodstva in financ v javnih zavodih od posameznikov zahteva izredno širok nabor znanja in stalno usposabljanje.</p> <p>Na računovodskih delavcih je odgovornost, da računovodstvo v zavodu dejansko predstavlja podporo vodstvu za odločanje in s tem prispeva k zmanjšanju tveganj pri odločanju. Zato računovodstvo ne sme predstavljati le administracije in obveznega zunanjega poročanja.</p> <p>Obnovitev in nadgradnja znanja ter predstavitev dobrih primerov iz prakse in konkretnih rešitev je izrednega pomena. Zaposleni tako bistveno učinkoviteje, kakovostno in suvereno opravljajo svoje delo ter so hkrati bolj fleksibilni na trgu dela, se karierno in osebno razvijajo in s tem razvijajo svoje kompetence.</p> <p>Strokovno znanje v kombinaciji z izkušnjami udeležencev programa in njihovo prizadevnostjo omogoča dodatni razvoj kompetenc in s tem krepitev računovodske stroke ter prispevka k učinkovitejšemu in uspešnejšemu izvajanju javnih služb v javnih zavodih ter porabi javnih sredstev.</p>
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Zaposleni v javnih zavodih v računovodskih, knjigovodskih in primerljivih službah.



Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega.			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Usposabljanje zaposlenih z namenom izboljšanja njihovih delovnih kompetenc za zmanjšanje primanjkljaja znanja in za izboljšanje delovnih procesov. Zaposleni bodo izpopolnili znanje s specifikami računovodenja v javnih zavodih (tj. zavodih, katerih financiranje je vezano na proračunska, javna finančna sredstva).			
Obseg programa (skupno št. ur)	50			
Oblika dela	Kontaktne ure	*On line delo	Samostojno delo*	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)		35		
Praktični del (št. ur)			15	
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)		Posnetek video konference / zajem zaslonske slike / lista prisotnosti	Projektna naloga Elektronski izpis spletne učilnice*	
*Oblika on line dela	Video konferenca	Spletna učilnica	Drugi načini digitalne komunikacije	Samostojno delo
Število ur	35			15
Način evidentiranja (posnetek video konference, zajem zaslonske slike, elektronski izpis spletne učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)	Posnetek video konference / zajem zaslonske slike / lista prisotnosti (glede na dokazila)			Elektronski izpis spletne učilnice / naložena projektna naloga
Pogoji za končanje programa	80% prisotnost in priprava projektne naloge s področja stroškovnega računovodstva javnega zavoda.			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	Poudarek je na naslednjih vsebinah 1. Posebnosti finančno računovodskega poslovanja javnega zavoda ter sistem notranjih kontrol (splošno, dejavnosti, načrti, poročanje, sistem notranjih kontrol, nadziranje) • Pomen javnih zavodov			



- Finančni načrt (formalna in vsebinska ustreznost)
 - Pristojnosti in odgovornosti ustanovitelja in organov JZ
 - Obvezni akti JZ s področja računovodstva in finančnega poslovanja
 - Javna služba in ostale dejavnosti
 - Letno poročilo (poslovno in računovodsko poročilo, poudarek na računovodskih informacijah)
 - Revizije namenske porabe
 - Notranja revizija
2. Posebnosti finančno računovodskega poslovanja javnega zavoda ter sistem notranjih kontrol (posamezne računovodske kategorije in poslovne knjige)
- Načela pripoznavanja prihodkov in odhodkov (načelo obračunane realizacije in denarnega toka)
 - Transforni prihodki in namenska poraba proračunskih sredstev
 - Plače in stroški dela
 - Stroški materiala in storitev ter javno naročanje
 - Investicijski izdatki
 - Upravljanje s premoženjem
 - Računovodske kontrole ob zaključku leta in zaključek poslovnih knjig
 - Rezultat poslovanja
3. Ločeno spremljanje dejavnosti in stroškovno računovodstvo
- dejavnosti javnega zavoda
 - razmejitev dejavnosti med javno službo in tržne dejavnosti
 - ločeno spremljanje dejavnosti (pomen za zunanje poročanje in notranje poročanje ter spremljanje namenske porabe sredstev)
 - razmejitev prihodkov
 - razmejitev odhodkov
 - stroškovno računovodstvo (sistem stroškovnih mest, nosilcev, sistem razporejanja stroškov, razdelilniki stroškov)
 - ureditev področja v internih aktih in dokumentih zavoda (tudi praktični del z obravnavo ureditve v konkretnih zavodih)
4. Posebnosti računovodskega obravnavanja sredstev prejetih v upravljanje in upravljanje s premoženjem
- Javni zavod kot upravljavec premoženja ustanovitelja
 - Sredstva v upravljanju iz računovodskega vidika



	<ul style="list-style-type: none"> • Register osnovnih sredstev • Pridobivanje osnovnih sredstev • Izločitev osnovnih sredstev iz uporabe • Razpolaganje s premoženjem • Kupnine od prodaje premoženja • Redni letni popis • Obračun in razporejanje amortizacije • Usklajevanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in usklajenost dolgoročnih virov in sredstev • Upravljanje premoženja v smislu Zakona sredstev o stvarnem premoženju 			
Kompetence , pridobljene s programom	<ul style="list-style-type: none"> • Obnovi in nadgradi teoretična strokovna znanja s poudarkom na posebnostih računovodstva in dela finančnega poslovanja javnega zavoda • Razumevanje pomena in načinov vzpostavitve stroškovnega računovodstva v javnem zavodu • Širši pogled na poslovanje javnega zavoda in pomen računovodske funkcije, ki ni le administracija ampak ključna podpora za vodenje • Krepitev in nadgradnja sistema notranjih kontrol v organizaciji • Reševanje problemov in obvladovanje sprememb • Učinkovitejše upravljanje informacij in časa • Prepoznavanje priložnosti in uresničevanje zamisli v vrednost za zavod in posledično za uporabnike storitev javne službe zavoda 			
Spretnosti , pridobljene s programom	<ul style="list-style-type: none"> • Kritično mišljenje • Ustvarjalnost • Sodelovanje • Soočanje s kompleksnostjo • Iniciativnost, vztrajnost in sposobnost za uvajanje sprememb in novih pristopov 			
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	<ul style="list-style-type: none"> • Nadgradnja znanja in povečanje uspešnost in učinkovitost dela ter s tem prispevek k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja javnega zavoda • Vzpostavitev zaupanja v opravljeno delo in predloge izboljšav ter dvig pomena poklica računovodje • Ustvarjalno mišljenje in reševanje problemov • Prepoznavanje lastnih sposobnosti in tudi pomanjkljivosti • Večja konkurenčnost na trgu dela 			
Organizacija izobraževanja	<table border="1"> <tr> <td>Vsebinski sklop</td> <td>Čas trajanja</td> <td>**Oblika dela</td> </tr> </table>	Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela
Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela		



	Posebniosti finančno računovodskega poslovanja javnega zavoda ter sistem notranjih kontrol - splošno (dejavnosti, načrti, poročanje, sistem notranjih kontrol, nadziranje)	10 ur	Video konferenca (predavanje)
	Posebniosti računovodstva javnega zavoda v povezavi s posameznimi računovodskimi kategorijami in poslovnimi knjigami	10 ur	Video konferenca
	Ločeno spremljanje dejavnosti in stroškovno računovodstvo (del modula je praktični del v obliki priprave projektne naloge z obravnavo enega od področij finančno računovodskega poslovanja - udeleženci pripravijo projektno nalogo, ki se v okviru usposabljanja pregleda in obravnava predloge rešitev)	10 + 15 ur	Video konferenca / samostojno delo / spletna učilnica / drugi načini digitalne komunikacije
	Posebniosti računovodskega obravnavanja sredstev prejetih v upravljanje in upravljanje s premoženjem	5 ur	Video konferenca
	Naloge posredovane udeležencem		Predviden časovni okvir
**Spletna učilnica	Udeleženec prejme gradivo (PPT predstavitev) za spremljanje videokonferenčnih predavanj; naloži pripravljeno projektno nalogo v pregled in morebitno dopolnitev.		Tekom teoretičnega dela; po zaključku teoretičnega dela za izdelavo naloge / 5 ur
**Drugi načini digitalne komunikacije	Vprašanja po elektronski pošti		Tekom celotnega usposabljanja
**Samostojno delo	Udeleženec pripravi projektno nalogo kot pogoj za uspešen zaključek usposabljanja.		Po zaključku teoretičnega dela / 15 ur



**Izobrazba in kompetence
izvajalca(ev) programa**
(stopnja in smer izobrazbe)

Kadrovski pogoji :

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba (VII/2) ekonomske smeri
- Izkušnje s področja računovodenja, notranjih ali zunanjih revizij v javnem sektorju
- Zaželen strokovni naziv s področja revizije, državne notranje revizije ali računovodstva

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	16.11.2020	DA	
Svet zavoda potrdil	19.11.2020	DA	