



Priloga 3_Obralec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	Vodenje projektov v MS Project tehniki
Področje	Tehnika
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravilcev programa)	Šolski center Škofja Loka (dr. Lidija Rihar)
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Program je zasnovan tako, da udeleženci programa usvojijo oziroma nadgradijo znanje na področju načrtovanja, vodenja in spremljanja projektov, predvsem z vidika optimizacije interakcij med tehnično-tehnološkimi in procesno-upravljaljskimi aktivnostmi. Poudarek je na praktični izkušnji kakovostnega načrtovanja in uporabe primerne orodja za doseganje zastavljenih projektnih ciljev v tehnoloških podjetjih. Uporabljeno je orodje za analizo poročanja o projektu, s pomočjo katerega bodo udeleženci razvili sposobnosti načrtovanja, spremljanja in vodenja procesov in projektov v podjetju in tako prispevali k učinkovitejši realizaciji delovnih nalog in tehnoloških rešitev.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Program je pripravljen v skladu z načeli projekta Munera 3 (ZPSI-1) in je namenjen poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj pa tudi generičnih znanj in spretnosti ter poklicnih kompetenc udeležencev. Z izjemno hitrim razvojem tehnologij in sprememb v procesih podjetij, je vedno močnejša tudi potreba po hitrem prilagajanju aktivnostim podjetij za učinkovit nastop na lokalnih in mednarodnih trgih, ter ohranjanje in večanje konkurenčnosti. S tega vidika je obvladovanje projektov v tehničnem in organizacijskem smislu, ter podpora razvoju kompetenc zaposlenih, eno pomembnejših področij za doseganje zastavljenih ciljev.
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Vsi nivoji zaposlenih v podjetju, vključeni v projektne aktivnosti.
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Status zaposlene osebe, skladno z razpisnimi pogoji projekta Munera 3 (pogodba o zaposlitvi ali s. p.).
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	• Sposobnost načrtovanja in vodenja projekta • Sposobnost oblikovanja strategije načrtovanja projektov • Obvladovanje tehničnih podrobnosti projekta • Sposobnost določanja splošnih in specifičnih ciljev projekta • Sposobnost načrtovanja in spremljanja zasedenosti virov na projektu • Obvladovanje stroškovnega in časovnega spremljanje projekta • Obvladovanje načrtovanja in spremljanja tveganj na projektu • Načrtovanje in obvladovanje proračuna o rezultatih na projektu
Obseg programa (skupno št. ur)	50 ur



Oblika dela	Kontaktne ure	Online delo	Samostojno delo	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)		40		Predavanje, vaje
Praktični del (št. ur)			10	
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)		Lista prisotnosti	Lista prisotnosti	
Oblika on line dela	Video konferenca	Spletna učilnica	Drugi načini digitalne komunikacije	Samostojno delo
Število ur	50			10 (znotraj 50 ur)
Način evidentiranja (posnetek video konference, zajem zaslonske slike, elektronski izpis spletne učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)	Lista prisotnosti in druge zahtevane oblike evidentiranja izvedbe online			Lista prisotnosti in druge zahtevane oblike evidentiranja izvedbe online
Pogoji za končanje programa	Najmanj 80 % prisotnost na usposabljanju in izdelana zaključna naloga.			
POSEBNI DEL				
Vsebina programa	Modul 1: Izdelave projektnega načrta Uvod v program • Uporabniški vmesnik • Orodni trak • Pregled osnovnih nastavitev • Pogled v ozadje osnovnih informacij projekta Izdelava projektnega načrta • Izdelava predloge s projektnim načrtom • Definiranje delovnega časa Načrtovanje aktivnosti • Vnašanje aktivnosti v projektni načrt • Izdelava povzetka aktivnosti • Povezovanje aktivnosti • Tipi povezav med aktivnostmi • Dodajanje opomb k aktivnostim v projektnem načrtu • Strukturiranje aktivnosti projekta Dodajanje in dodeljevanje virov			



- Dodajanje virov v projektni načrt
- Določanje delovnega časa virov
- Izdelava koledarja po meri
- Dodajanje opomb k virom
- Dodajanje mejnikov
- Dodeljevanje virov k aktivnostim
- Čezmerno dodeljeni viri
- Orodje Team Planner

Izpopolnjevanje projektnega načrta

- Spreminjanje delovnega časa aktivnosti
- Razdelitev aktivnosti
- Vstavljanje ponavljajočih se aktivnosti
- Vpliv omejitev aktivnosti na samodejno razporejanje aktivnosti
- Kritična pot projekta

Stroškovno ovrednotenje in pregled projekta

- Stroškovno ovrednotenje aktivnosti
- Ovrednotenje dejanske udeležbe virov po urah

Modul 2: Nadgradnja izdelave projektnega načrta

Spremljanje projekta

- Osnovni in prehodni načrt
- Posodabljanje projektnega načrta

Prilagoditev prikaza informacij in izdelava poročil

- Prilagoditev in prikaza informacij
- Izdelava in natis poročil

Izdelava lastne predloge projekta

- Dodajanje pregledov po »želji«
- Pogled za prikaz matrike odgovornosti
- Pogled za prikaz tveganja projekta
- Pogled komunikacijskega načrta projekta

Dodajanje pogledov po meri

- Prikaz mejnikov
- Prikaz aktivnosti po oddelkih »virih«
- Prikaz po aktivnih in neaktivnih aktivnostih

Dodajanje stolpcev po meri

- Dodajanje opozorilnih signalov načrt projekta



	• Prilagoditev grafične podobe prikaza gantograma • Prilagoditev časovnice • Sprememba grafične podobe koledarja • Dodajanje novih pogledov v meni Zaključevanje projekta • Shranjevanje projektnega načrta med predloge Združevanje več projektov v skupni pogled • Skupni prikaz aktivnosti • Skupni prikaz kritične poti • Skupni prikaz stroškov Povezava vseh projektov na skupne vire • Prikaz zasedenosti virov, ki so dodeljenih istočasno na več projektov • Prikaz stroškovne udeležbe virov ali aktivnosti na vseh projektih • Prikaz skupnih stroškov projekta		
Kompetence , pridobljene s programom	• Poznavanje orodja in tehnik za načrtovanje projektov kot podlaga za delovno kompetentnost • Učinkovito vključevanje v razvojne time in skupine pri načrtovanju tehnoloških procesov in projektov v podjetju • Obvladovanje osnovnih pristopov za načrtovanje, spremljanje in izvedbo tehnoloških procesov in projektov • Uporaba orodja za izboljševanje procesov projektov in transparentnost kazalcev uspešnosti projektov • Sistemski pristop k načrtovanju, organiziranju, vodenju ter transparentnosti projektov (kazalci obvladovanja časa, stroškov in razporejanja virov, uvajanje standardizacije posameznih faz in aktivnosti, skupni pogled združenih projektov) • Usposobljenost za ustvarjanje, pridobivanje in prenos znanja ter spreminjanje pristopa projektnega vodenja v podjetju		
Spretnosti , pridobljene s programom	• Uporaba kompetenc veščin projektnega vodenja za učinkovito realizacijo delovnih nalog • Učinkovito vodenje in izvajanje procesov, od ideje do tehniške rešitve in izvedbe v praksi		
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	Razumevanje delovnega procesa in organiziranosti podjetja.		
Organizacija izobraževanja	Vsebinski sklop	Čas trajanja	Oblika dela
	Modul 1: Izdelave projektnega načrta	23	Online videokonferenca (znotraj 50 ur je 10 ur)



	Modul 2: Nadgradnja izdelave projektnega načrta	17	samostojnega dela udeležencev). V primeru zahteve po izvajanju v živo s strani Munera 3, se zahtevi ustrezna kvota ur v enakem vsebinskem obsegu, kot je zapisan v tem programu, izvede v živo in temu ustrezno dokumentira.
	Naloga, posredovana udeležencem	Predviden časovni okvir	
Spletna učilnica	Po potrebi, glede na skupino		
Drugi načini digitalne komunikacije Online videokonferenca	Modul 1: Izdelave projektnega načrta Uvod v program • Uporabniški vmesnik • Orodni trak • Pregled osnovnih nastavitev • Pogled v ozadje osnovnih informacij projekta Izdelava projektnega načrta • Izdelava predloge s projektnim načrtom • Definiranje delovnega časa Načrtovanje aktivnosti • Vnašanje aktivnosti v projektni načrt • Izdelava povzetka aktivnosti • Povezovanje aktivnosti • Tipi povezav med aktivnostmi • Dodajanje opomb k aktivnostim v projektnem načrtu • Strukturiranje aktivnosti projekta Dodajanje in dodeljevanje virov • Dodajanje virov v projektni načrt • Določanje delovnega časa virov • Izdelava koledarja po meri • Dodajanje opomb k virom • Dodajanje mejnikov	• 3 ure • 3 ure • 5 ur • 5 ur	



	• Dodeljevanje virov k aktivnostim • Čezmerno dodeljeni viri • Orodje team planner Izpopolnjevanje projektnega načrta • Spreminjanje delovnega časa aktivnosti • Razdelitev aktivnosti • Vstavljanje ponavljajočih se aktivnosti • Vpliv omejitev aktivnosti na samodejno razporejanje aktivnosti • Kritična pot projekta Stroškovno ovrednotenje in pregled projekta • Stroškovno ovrednotenje aktivnosti • Ovrednotenje dejanske udeležbe virov po urah Modul 2: Nadgradnja izdelave projektnega načrta Spremljanje projekta • Osnovni in prehodni načrt • Posodabljanje projektnega načrta Prilagoditev prikaza informacij in izdelava poročil • Prilagoditev prikaza informacij • Izdelava in natis poročil Izdelava lastne predloge projekta • Dodajanje pregledov po »želji« • Pogled za prikaz matrike odgovornosti • Pogled za prikaz tveganja projekta • Pogled komunikacijskega načrta projekta Dodajanje pogledov po meri • Prikaz mejnikov • Prikaz aktivnosti po oddelkih »virih« • Prikaz po aktivnih in neaktivnih aktivnostih Dodajanje stolpcev po meri	• 4 ure • 3 ure • 2 uri • 2 uri • 2 uri • 2 uri
--	--	---



	• Dodajanje opozorilnih signalov načrt projekta • Prilagoditev grafične podobe prikaza gantograma • Prilagoditev časovnice • Sprememba grafične podobe koledarja • Dodajanje novih pogledov v meni Zaključevanje projekta • Shranjevanje projektnega načrta med predloge Združevanje več projektov v skupni pogled • Skupni prikaz aktivnosti • Skupni prikaz kritične poti • Skupni prikaz stroškov Povezava vseh projektov na skupne vire • Prikaz zasedenosti virov, ki so dodeljenih istočasno na več projektov • Prikaz stroškovne udeležbe virov ali aktivnosti na vseh projektih • Prikaz skupnih stroškov projekta	• 4 ure • 1 ura • 2 uri • 2 uri
Samostojno delo	Samostojna izdelava projektne naloge • Načrtovanje aktivnosti • Strukturiranje projekta • Povezovanje aktivnosti • Dodelitev virov aktivnostim • Dodelitev trajanja aktivnosti • Stroškovno vrednotenje projekta • Izdelava bazičnega načrta projekta • Izdelava predloge projekta • Povezava projekta na skupne vire • Izdelava skupnega pregleda projekta po predhodno izdelani predlogi	• 10 ur



**Izobrazba in kompetence
izvajalca(ev) programa**
(stopnja in smer izobrazbe)

Univerzitetna izobrazba s področja, vezanega na vsebino programa, in 3 leta pedagoških izkušenj na področju izobraževanja ali usposabljanja odraslih ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba s področja, vezanega na program, in 5 let pedagoških izkušenj na področju izobraževanja v rednih ali izrednih oblikah izobraževanja in usposabljanja, vsebinsko povezanih s programom.

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	23.2.2021	DA	
Svet zavoda potrdil	25.2.2021	DA	

