



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	Usposabljanje in razvoj projektnih vodij
Področje	TEHNIKA
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravjalcev programa)	GIMNAZIJA JURIJA VEGE IDRIJA Božena Rudolf, Danijela Brložnik, Lilijana Strmšek
Kratek opis programa (max. 150 besed)	<p>Program je namenjen krepitvi strokovnih kompetenc s področja projektnega vodenja.</p> <p>Kompetence projektne vodje, kako načrtovati delo vnaprej in obvladovati tveganja, ob tem pa optimizirati čas in denarna sredstva.</p> <p>Podjetja ne morejo biti več uspešna brez učinkovitega vodenja in obvladovanja projektov. Udeleženci se usposobijo za načrtovanje in izvajanje projektne naloge, razvijajo veščine voditeljstva in spoznavajo moderne metode projektnega managementa. V praktičnem delu programa udeleženci spoznajo napovedne, vitke in agilne metode projektnega managementa, katere v praktičnem delu programa uporabijo na primerih iz svoje prakse. Poleg izvajanja projektov udeleženci spoznajo tudi kako iz dobrih idej narediti uspešne projekte. Na praktičnih primerih se usposobijo za izdelavo projektne pobude na podlagi poslovnih primerov in ocene njihove poslovne vrednosti. Osrednji del programa je namenjen razvoju veščin operativnega vodenja projektov saj se zaposleni, ki niso vodje, znajdejo v okoliščinah, v katerih nujno potrebujejo veščine voditeljstva predvsem pa motivacijo za uspešno izvedbo svojih projektov.</p>
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>Cilj projekta je v program vključiti delavce ki so odgovorni za različne projekte ali so vanje vključeni.</p> <p>Namen programa je usposobiti zaposlene za uspešno vodenje projektov. V podjetjih se namreč zavedajo, da dobre ideje lahko uresniči le usposobljen projektni vodja, ki zna idejo pretvoriti v dobro pripravljeno projekt ter oblikovati in voditi uspešen tim sodelavcev. Odgovornost podjetij do dobaviteljev jim nalaga stalen razvoj, izboljševanje kakovosti in skupno konkurenčnost.</p>
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Ciljna skupina so zaposlene osebe v različnih podjetjih ali s.p., ki vodijo manjše ali večje projekte ali v njih sodelujejo.



Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Zaposleni na različnih nivojih v proizvodnji, ki so odgovorni za različne projekte ali v njih sodelujejo.			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je razvoj kompetenc, ki jih projektni vodja potrebuje za uspešno načrtovanje in izvajanje projektov na način doseganja pričakovanih učinkov.			
Obseg programa (skupno št. ur)	50 ur			
Oblika dela	Kontaktne ure ali *on line delo (delež glede na izvedljivost zaradi omejitev zaradi Covid-a)		Samostojn o delo	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	20		0	
Praktični del (št. ur)	15		10	5
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti ali *Zajem zaslonske slike, seznam prisotni in/ali sledenje opravljenih nalog v spletni učilnici		Sledenje opravljenih nalog v spletni učilnici, oddane naloge	Konzultacije preko e-maila ali video klicev
*Oblika on line dela (v primeru izvedbe celotnega programa na daljavo)	Video konferenca	Spletna učilnica	Samostojno delo	Drugi načini digitalne komunikacije
Število ur	20	15	10	5
Način evidentiranja (posnetek video konference, zajem zaslonske slike, elektronski izpis spletne učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)	Zajem zaslonske slike na začetku in koncu, seznam prisotnih	Elektronski izpis opravljenih nalog v spletni učilnici	Oddane naloge, povratne informacije/ocene predavatelja	Evidenca e-mail komunikacije
Pogoji za končanje programa	80 % prisotnost, izvedba in predstavitev praktičnega primera projekta			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	Projektno delo: <ul style="list-style-type: none"> • projekt (definicija projekta, vrste projektov in značilnosti projektne delo), • snovanje, načrtovanje, izvedba in zaključevanje projektov (od ideje do projekta), • udeleženci projekta in njihove vloge, • dejavniki uspeha projektne delo (priložnosti in omejitve), • vodenje projektov in metode projektne vodenja (napovedno, vitko in agilno), • planiranje in spremljanje poteka projekta in obvladovanje virov (čas, kakovost, stroški), 			



	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje in obvladovanje tveganj na projektih, • učinkovito uvajanje sprememb in zaključevanje projektov (doseganje ciljev projekta), <p>Projektni management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • timsko delo, vloge v timu, delitev nalog • motiviranje članov projektnih timov za doseganje skupnih rezultatov • sodelovanje z vsemi deležniki (od uprav do strokovnih sodelavcev in naročnikov) • reševanje konfliktov in soočanje s problemi, • lastnosti dobrega vodje. <p>Metode kreativnega mišljenja, inoviranje, ustvarjalnost in podjetnost.</p> <p>Vsebine delavnic bodo prilagojene potrebam naročnika.</p>		
Kompetence , pridobljene s programom	<p>Zaposleni bodo krepili sledeče kompetence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje potreb organizacije, • načrtovanje in definiranje ciljev projekta, • izdelava vsebinskega, organizacijskega in finančnega načrta izvedbe projekta, • komunikacijsko in organizacijsko kompetenco in kompetenco timskega dela 		
Spretnosti , pridobljene s programom	Učinkovito načrtovanje in celostno vodenje projektov.		
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	<ul style="list-style-type: none"> - načrtovati in organizirati svoje delo ter delo skupine, ki jo vodimo - komunicirati s sodelavci v skupini ali timu - skrbeti za kakovost opravljenega dela - predstavljati svoje delo v pisni in/ali ustni obliki - uporabljati sodobno programsko opremo pri delu - prilagodljivo in kreativno razmišljanje - analitično razmišljanje - inovativnost 		
Organizacija izobraževanja	Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela
	<p>1. sklop: Projektno delo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaj je projekt - Vrste projektov - Potek projekta (faze, koraki) <p>2. sklop: Udeleženci projekta in njihove vloge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naročnik - Sponzor - Management - Projektni tim 	<p>2 uri</p> <p>2 uri</p>	<p>Videokonferenca, spletna učilnica</p> <p>Videokonferenca, spletna učilnica, samostojno delo</p>



	3. sklop: Projektni management – Planiranje – Organiziranje – Vodenje – Kontroliranje	4 ure	Videokonferenca in delo v parih/skupinah v breakout rooms-ih, spletna učilnica, samostojno delo
	4. sklop: Timsko delo - Vloge v timu - Delitev nalog - Motiviranje - Reševanje konfliktov	4 ure	Videokonferenca in delo v parih/skupinah, spletna učilnica, samostojno delo
	5. sklop: Vodja projekta – Lastnosti – Veščine – Kompetence	2 uri	Videokonferenca in delo v parih/skupinah, spletna učilnica
	6. sklop: Tveganja na projektih (vrste tveganj in njihovo obvladovanje)	4 ure	Videokonferenca in delo v parih/skupinah, spletna učilnica
	7. Sklop: Tehnike kreativnega mišljenja, inoviranje, ustvarjalnost in podjetnost	2 uri	Videokonferenca in delo v parih/skupinah, spletna učilnica
	8. sklop: Praktično delo – priprava projektnih nalog - Definicija ciljev - Terminski plan - Načrtovanje virov - Spremljanje poteka projekta - Vrednotenje, priprava poročila in predstavitev projekta - Zaključek in evalvacija	30 ur	Videokonferenca in delo v parih/skupinah v breakout rooms-ih, spletna učilnica, 20 ur samostojno delo 10 ur
	Naloge posredovane udeležencem		Po obravnavanem sklopu od januarja do junija 2021
**Spletna učilnica	8. sklop: Praktično delo – priprava projektnih nalog - prva naloga: definiranje ciljev projekta (1. sklop: Projektno delo) - druga naloga: Določitev terminskega plana projekta (2. in 3. sklop) - tretja naloga: Načrtovanje virov in delitev nalog (4. sklop: Timsko delo) - četrta naloga: Ocena tveganj (6. sklop: Tveganja na projektih) - peta naloga: Načrtovanje poteka projekta	2 uri 3 ure 2 uri 3 ure 2 ure 10 ur	



	- peta naloga: Izvedba in spremljanje poteka projekta - šesta naloga: Določitev kriterijev za vrednotenje, priprava poročila in predstavitev projekta - sedma naloga: Zaključek in evalvacija projektov drugih	3 ure 2 uri
**Drugi načini digitalne komunikacije	Elektronska pošta in forum v spletni učilnici	Po potrebi
**Samostojno delo	Izdelava projektne naloge (projektna mapa)	10 ur
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Najmanj VII. stopnja – različnih profilov (strojništvo, mehatronika, informatika, kemija, ekonomija, elektrotehnika ...) z izkušnjami s področja vodenja	

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	20.01.2021	DA	
Svet zavoda potrdil	18.02.2021	DA	