



SPriloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	UREJENO IN UČINKOVITO DELOVNO MESTO V PROIZVODNJI Z POUĐARKOM NA 5S METODI IN NJENI VPELJAVI
Področje	Storitve
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravjalcev programa)	EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA Srednja šola in gimnazija Darko Petrijan
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Da je proizvodnja in njeni procesi kar se da najbolje izkoriščeni je potrebno zagotoviti, da so delovna mesta urejena, varna, ergonomsko naravnana, da so standardizirani postopki dela in kontrole ter kaj so pomembne naloge in odgovornosti operaterja ali celotne skupine, ki deluje v celici, liniji ali enoti.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela – spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Ena od prednostnih ciljnih skupin tega področja so manj izobraženi odrasli, podjetniki in zaposleni v podjetjih, ki jim primanjkuje izkušenj in znanj, s katerimi bi lahko hitro in učinkovito preverili poslovno idejo, s katero želijo vstopiti na trg, pridobiti kredit ali druge vire finančnih sredstev, posodobiti poslovanje in prenoviti izdelke ali ponudbo. Ponudba neformalnih izobraževanj za tovrstno področje je slabo. Vsebina in pravila se hitro spreminjajo, zato bi krajše izvajanje tovrstnih programov usposabljanj izboljšalo kakovost in učinkovitost dela. V današnji sodobni družbi, se morejo vsi v delovnem procesu zavedati, da samo urejeno, varno in s tem učinkovito delovno mesto zagotavlja dobre rezultate poslovanja proizvodnje ter visoko kakovost izdelkov, pri tem pa vplivamo na dobro počutje operaterjev in vseh zaposlenih, kar pa je glavni ključ do uspeha proizvodnje oziroma celotnega podjetja.
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Ciljna skupina so zaposleni, ki so neposredno in posredno vezani na proizvodnjo, vodjem proizvodnje, izmenovodjem, vodjem procesov, tehnologom, vzdrževalcem, operaterjem strojev in naprav, logistična služba, služba za kakovost in vodstvu podjetja.



Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega in samozaposlenega.			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je, da zaposleni pridobijo potrebna znanja in zavedanja, da so proizvodnja in njeni procesi kar se da najboljše izkoriščeni, če so delovna mesta urejena, varna, ergonomsko naravnana, da so standardizirani postopki dela in kontrole. Zaposleni se morajo zavedati in poznati katere so pomembne naloge in odgovornosti operaterjev ali celotne skupine, ki deluje v celici, enoti ali liniji.			
Obseg programa (skupno št. ur)	50			
Oblika dela	Kontaktne ure	On line delo (max 50 % celotnega programa)	Izdelek ali storitev	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	20			
Praktični del (št. ur)	30			
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti			
Pogoji za končanje programa	80 % prisotnost v programu.			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	<ul style="list-style-type: none"> • 7 izgub na delovnem mestu proizvodnje • Kaizen (spremenimo način razmišljanja) • 5S postopek - metoda • Pet korakov do urejenega delovnega mesta • SEIRI (sortirajte in odstranite vse nepotrebne stvari). • SEITON (organizirajte stvari, ki jih potrebujete). • SEISO (počistite, potem ko ste vse organizirali). • SEIKETSU (vzdržujte red in čistočo s standardnimi postopki). • SHITSUKE (vzdržujte samodisciplino). • Vpeljava na delovno mesto • Vključevanje pomembnih služb • Spremljanje učinka vpeljave in doseženega nivoja • Vizualno vodenje <ul style="list-style-type: none"> ○ Pomembnost prave informacije, ki vzbudi reakcijo ○ Odločitev, kaj potrebujemo vizualno boljše 			



	<ul style="list-style-type: none">○ Implementacija na delovno mesto○ Povezava z ostalimi metodam● Avtonomno vzdrževanje<ul style="list-style-type: none">○ Združevanje 5S in Vizualnega vodenja za vzpostavitev osnovnega vzdrževanja stroja in opreme s strani delavca○ Vključitev vzdrževanja● Standardizirano delo<ul style="list-style-type: none">○ Zakaj je potrebno način dela na stroju standardizirati○ Za kaj vse lahko uporabimo standardizirano delo○ Praktičen primer s skupino (analiza dela)○ Vključevanje službe tehnologije in izkoristek znanja operaterjev○ Standardizacija postopka dela○ Usposabljanje vseh operaterjev za večji učinek dela
Kompetence , pridobljene s programom	<ul style="list-style-type: none">● Zavedanje, zakaj je pomembno urejeno delovno mesto.● Sposobnost vpeljave 5S postopkov v delovno okolje● Sposobnost vzpostaviti višji nivo kulture in učinkovitosti na delovnem mestu.● Sposobnost obvladovanja različnih sestavnih elementov proizvodnega procesa, za doseganje odličnosti pri vsakdanjem delu.● Poznavanje postopkov za vpeljavo standardizacije urejena delovnega okolja po 5S metodi.
Spretnosti , pridobljene s programom	<ul style="list-style-type: none">● Ustvariti čisto in urejeno delovno okolje.● Izkoreniniti vse potrate, ki ne ustvarjajo dodane vrednosti.● Spretnost ločiti koristno od nekoristnega, kar ni koristno odstraniti, kaj je koristno obdržati.● Vsaki stvari določiti pomen in jo postaviti na svoje mesto, v skladu z njihovo pogostostjo uporabe.● Imeti delovne stvari urejene, na vidnem mestu, dostopne, ter s tem povečati učinkovitost pri rabi materialov in orodij ter upravljanju in vzdrževanju strojev.● Izboljšanje vseh performanc: varnost, produktivnost, kakovost, roki,..● Doseganje manj zaustavitev in tehničnih okvar.● Boljša organizacija časa in veliki prihranki časa.



<p>Splošne kompetence, dopolnjene s programom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samozavestno odločanje in sprejemanje poslovnih odločitev. • Večje samozavest in učinkovitost pri opravljanju dela. • Sposobnost za delo v skupini in timsko delo. • Sposobnost konceptualnega razmišljanja. • Sposobnost uresničevanja in uvajanja urejenega delovnega okolja. • Oblikovanje in uresničevanje razvojnih zamisli. • Boljša zavest in zadovoljstvo zaposlenih.
<p>Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Naučimo se videti 7 izgub na delovnem mestu, da jih lahko kasneje odpravimo. - 5 • Kaizen (spremeniti način razmišljanja). - 3 • 5S postopek in metode. – 12 • Vizualno vodenje. - 8 • Združevanje 5S in vizualnega vodenja za vzpostavitev osnovnega vzdrževanja stroja in opreme s stani delavca. - 8 • Vključitev vzdrževanja. - 5 • Standardizacija postopka dela. - 6 • Zakaj vse lahko uporabimo standardizirano delo. - 3
<p>Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)</p>	<p>Kadrovski pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visokošolska, višješolska ali srednješolska izobrazba • Ustrezne delovne izkušnje in znanja s področja uvajanja 5S metod, metod vizualnega vodenja in standardizacije delovnih procesov za večjo učinkovitost.
<p>Spremljanje izvajanja programa (dnevnik, lista prisotnosti)</p>	<p>Lista prisotnosti in dnevnik izvajanja programa.</p>
<p>Evalvacija</p>	<p>Evalvacija programa na podlagi metodologije in evalvacijskih vprašalnikov, pripravljenih v okviru projekta Munera 3.</p>

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	12.12.2018	DA	
Svet zavoda potrdil	17.12.2018	DA	



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

