



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	TEHNIŠKO KOMUNICIRANJE NA DELOVNEM MESTU
Področje	tehnika
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravilalcev programa)	Šolski center Slovenske Konjice-Zreče Brigita Kukovič, Aleksander Pavlič
Kratek opis programa (max. 150 besed)	<p>S programom bodo udeleženci pridobili oz. nadgradili kompetence sporazumevanja na delovnem mestu in v poslovnem okolju na tehničnem področju.</p> <p>Program omogoča zaposlenim, ki jim je slovenski jezik drugi ali tuji jezik, boljše komuniciranje na delovnem mestu, učinkovitejše sledenje navodilom, izvajanje opravil v delovnih postopkih in uporabo orodij, tehnologij, materialov.</p> <p>Novo pridobljena znanja bodo pripomogla k učinkovitejšemu, kakovostnejšemu in bolj varnemu delu ter lažjemu sporazumevanju v delovnem procesu.</p>
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>V Sloveniji se delodajalci v nekaterih panogah, še posebej v kovinsko predelovalni dejavnosti, že dalj časa soočajo s pomanjkanjem ustreznih kadrov in zaradi tega iščejo kadre izven meja. Na delovnem mestu poteka komunikacija v slovenskem jeziku, poudarek je na jeziku stroke, poznavanju tehnoloških postopkov, orodij, materialov ter komuniciranju s sodelavci in nadrejenimi. V podjetjih z dejavnostjo strojništva se kaže med zaposlenimi tujci primanjkljaj v razumevanju in sporazumevanju v slovenskem jeziku ter posledično velik primanjkljaj v razumevanju delovnih obveznosti, tehnoloških postopkov dela in varnega dela na delovnem mestu. Velik deficit se kaže tudi v pomanjkljivem poznavanju strokovne terminologije, pismenosti v smislu poznavanja dokumentacije za spremljanje tehnoloških procesov oz. vodenje evidenc opravil, v komunikaciji z nadrejenimi oz. sodelavci in posledično pri izvajanju del v skladu s standardi.</p> <p>Udeleženci v programu usposabljanja pridobijo nova znanja s področja rabe slovenščine v poslovnem okolju, terminologije v povezavi s stroko, ki jo opravljajo, ter poznavanja tehnološke dokumentacije in tehnoloških postopkov. Z usvojenimi strokovnimi znanji imajo udeleženci možnosti za kakovostno in varno izvajanje delovnih nalog ter komuniciranje z nadrejenimi in sodelavci. S tem bo njihovo delo izvedeno v skladu s standardi in predpisi, njihovo delo kakovostnejše in bolj učinkovito opravljeno.</p>
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo izboljšati jezikovne kompetence in kompetence na področju strojništva z namenom izboljšanja učinkovitosti in kakovosti dela.



	<p>Ciljne skupine so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaposleni v podjetjih na področju strojništva, ki prihajajo na delo iz tujih držav, • zaposleni, ki imajo primanjkljaj znanja slovenskega jezika in strokovne ter tehnične pismenosti, • zaposleni, ki si s pridobitvijo dodatnih kompetenc želijo zagotoviti večjo konkurenčnost in mobilnost na trgu dela. 			
<p>Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)</p>	<p>Status zaposlenega, samostojnega podjetnika</p>			
<p>Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)</p>	<p>Cilj programa je izboljšanje in razvijanje jezikovnih in strokovnih kompetenc priseljenih delavcev, ki so zaposleni na področju strojništva.</p> <p>Udeleženec v programu razvija oz. usvoji znanja in spretnosti s področij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strokovnega sporazumevanja na delovnem mestu, • komunikacije v delovnem procesu, • pomena tehničnih predpisov in standardov pri pripravi tehnične dokumentacije v delovnem procesu, • izvajanja del in nalog v skladu s standardi in predpisi, • izpolnjevanja in uporabe tehnične dokumentacije v tehnološkem procesu, • prepoznavanja nevarnosti pri delu, upoštevanja navodil za varno delo in uporabe varnostnih naprav in varovalnih sredstev, • poznavanja pravil za vodenje dokumentacije v tehnološkem procesu, • razumevanja pomena vloge svojega dela v organiziranem proizvodnem procesu. 			
<p>Obseg programa (skupno št. ur)</p>	<p>50</p>			
<p>Oblika dela</p>	<p>Kontaktne ure</p>	<p>*On line delo</p>	<p>Samostojno delo</p>	<p>Drugo (navedite)</p>
<p>Teoretični del (št. ur)</p>	<p>10</p>			
<p>Praktični del (št. ur)</p>	<p>40</p>			
<p>Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)</p>	<p>lista prisotnosti</p>			
<p>*Oblika on line dela</p>	<p>Video konferenca</p>	<p>Spletna učilnica</p>	<p>Drugi načini digitalne komunikacije</p>	<p>Samostojno delo</p>
<p>Število ur</p>				
<p>Način evidentiranja (posnetek video konference, zajem zaslonske slike, elektronski izpis spletne)</p>				



učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)			
Pogoji za končanje programa	<ul style="list-style-type: none"> aktivna udeležba na srečanjih 80% prisotnost v programu 		
POSEBNI DEL			
Vsebine programa	<p>Vsebinski sklopi programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> sporazumevanje v poslovnem okolju strokovna terminologija na delovnem mestu tehnološka dokumentacija tehnološki postopki 		
Kompetence , pridobljene s programom	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> pozna strokovne besede s področja strojništva, komunicira v slovenskem jeziku s sodelavci in nadrejenimi, pozna načine in pravila za vodenje dokumentacije, razume in uporablja tehniška navodila in standarde, zna poročati podatke vezane na produktivnost in kakovost, sodeluje pri zagotavljanju zdravega in varnega dela, 		
Spretnosti , pridobljene s programom	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> komunicira v delovnem okolju v slovenskem jeziku, zna predstaviti delovno mesto in podjetje, uporablja tehnološka navodila, izdela delovna poročila, vodi delavniško dokumentacijo, varno izvaja operativna dela na delovnem mestu. 		
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> učinkovito komunicira v poslovnem okolju, samoocenjuje kakovost izvedbe storitve, racionalno porablja material in energijo, upoštevava pravila o varnosti in zdravju pri delu, upoštevava pravila o varovanju okolja, izpolnjuje kontrolno dokumentacijo. 		
Organizacija izobraževanja	Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela
	1. sporazumevanje v poslovnem okolju	15 ur	delo v predavalnici
	2. strokovna terminologija na delovnem mestu	20 ur	delo v predavalnici



	3. tehnološka dokumentacija	8 ur	delo v predavalnici
	4. tehnološki postopki	7 ur	delo v predavalnici
	Naloge posredovane udeležencem		Predviden časovni okvir
**Spletna učilnica			
**Drugi načini digitalne komunikacije			
**Samostojno delo			
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Kadrovski pogoji izvajalcev programa: <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba oz. magistrski program druge stopnje pedagoške smeri - visokošolska ali višješolska izobrazba oz. srednješolska izobrazba s področja strojništva in tri leta delovnih izkušenj v stroki 		

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	24. 3. 2021	DA	
Svet zavoda potrdil	14. 4. 2021	DA	