



Priloga 3_Obralec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	STROKOVNO KOMUNICIRANJE V TUJEM JEZIKU ZA TEHNIČNO OSEBJE
Področje	tehnika
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravilcev programa)	Prometna šola Maribor Martina Belšak
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Udeleženci tečaja bodo pridobili in/ali izboljšali poznavanje strokovnega komuniciranja v tujem jeziku (angleški jezik) na ravni osnovnega sporazumevanja in na strokovnem področju, ki zajema izrazoslovje za namen namestitve, bivanja in prehranjevanja tujih gostov v prostih kapacitetah zavoda.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela – spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Ena od prednostnih ciljnih skupin tega področja so manj izobraženi odrasli, kar so tudi odrasli, ki delajo v poklicih vzdrževanja, čiščenja prostorov in priprave ter oskrbe tujih gostov s hrano.</p> <p>Za to storitveno področje je mogoče pridobiti Nacionalno poklicno kvalifikacijo NPK, vendar je vključevanje v pridobivanje kvalifikacije slabo. Prav tako je ponudba za neformalno usposabljanje za to storitveno področje manj, saj se je ob raznolikem tempu dela zelo težko uskladiti z delovnimi obvezami potencialnih kandidatov. V zavodu se za potrebe namestitvev gostov in nudenja hrane v sklopu bivanja tujcev pričakuje od zaposlenih, da znajo komunicirati v tujem jeziku z gosti iz tujine na delovnem področju, ki ga za te potrebe v zavodu opravljajo. Izvajanje krajšega programa usposabljanja za to področje bi bistveno pripomoglo k izboljšanju učinkovitosti in kakovosti dela na tem področju.</p>
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo izboljšati kompetence na področju komuniciranja z gosti v angleškem jeziku, s čimer bodo pridobili samozavest za uporabo tujega jezika za nemoteno izvajanje storitev namestitve in oskrbe gostov v prostih kapacitetah zavoda.</p> <p>Ciljne skupine bodo:</p> <ul style="list-style-type: none">- zaposleni, ki delajo v storitveni dejavnosti administracije in vzdrževanja prostorov,- zaposleni, ki delajo v storitveni dejavnosti čiščenja prostorov,



	<ul style="list-style-type: none"> - zaposleni, ki delajo v storitveni dejavnosti priprave hrane in deljenja obrokov, - zaposleni brez poklicne oziroma strokovne izobrazbe. 			
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega ali samostojnega podjetnika.			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju storitvene dejavnosti administracije, vzdrževanja, čiščenja prostorov in storitev kuhinje za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter izboljšanje učinkovitosti in kakovosti njihovega dela.			
Obseg programa (skupno št. ur)	50			
Oblika dela	Kontaktne ure	On line delo (max 50 % celotnega programa)	Izdelek ali storitev	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	10	25		
Praktični del (št. ur)	15			
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti	Izdelek		
Pogoji za končanje programa	80 % prisotnost v programu.			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	<ol style="list-style-type: none"> 1) Povpraševanje po prostih kapacitetah – ustno ali pisno komuniciranje 2) Sprejem gosta – pozdrav 3) Urejanje potrebne dokumentacije in plačila storitve 4) Namestitev gosta – dodelitev sobe, ključev, red in pravila 5) Orientacija v zgradbi in okolici zgradbe, lokacija pomembnih objektov v mestu 6) Kuhinja – obroki, vrste obrokov, pojasnila o menijih 7) Storitve čiščenja prostorov, pranja perila 			
Kompetence, pridobljene s programom	Udeleženeec: <ul style="list-style-type: none"> - pridobi jezikovno samozavest za uporabo angleškega jezika med delovnim procesom; - pozna izraze in specifično terminologijo v angleškem jeziku iz področja dela za potrebe namestitve tujcev; - izboljša sposobnost govorne in pisne komunikacije v angleškem jeziku na svojem strokovnem področju; - razume različne osnovne govorne in/ali pisne situacije v angleškem jeziku ter se zna nanje odzvati; 			



	<ul style="list-style-type: none">- usmerja goste glede na zeleno lokacijo in jih zna prostorsko orientirati;- pozna osnovna pravila bontona – pozdrav, vljudnost, prijaznost.
Spretnosti , pridobljene s programom	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none">- uporablja strokovno terminologijo svojega poklicnega področja;- se sporazumeva z gosti (ustno/pisno) glede prostih kapacitet in namestitve;- vzpostavlja vljudno in prijazno komunikacijo z gosti;- usmerja goste po zgradbi oz. okolici;- namesti gosta in mu razkaže prostore, skupne prostore in možnost koriščenja drugih storitev (npr. čiščenje, menjava brisač ipd.);- razloži pravila oz. hišni red, prihode, odhode, pomoč;- preveri plačilo storitev oz. uredi vse potrebno za izvedbo plačila;- razloži menije oz. sestavo obrokov, jedi;- razume zahteve gostov glede različne hrane (verske, zdravstvene posebnosti).
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none">- razvija jezikovne spretnosti in pogloblja znanja iz splošnega, poslovnega in strokovnega tujega jezika;- spremlja novosti iz stroke v tujem jeziku;- pridobiva sposobnosti povezovanja znanja iz drugih področij;- samoocenuje kakovost lastne izvedbe storitve;- upošteva pravila o varnosti in zdravju pri delu;- uspešno komunicira v delovnem timu;- izpolnjuje dokumentacijo (vodenje evidence gostov, prijava gostov, materialne potrebe, škodni dogodki, meniji v tujem jeziku, navodila ...).
Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)	<ol style="list-style-type: none">1) Povpraševanje po prostih kapacitetah – ustno ali pisno komuniciranje (5 ur)2) Sprejem gosta – pozdrav (2 uri)3) Urejanje potrebne dokumentacije in plačila storitve (8 ur)4) Namestitev gosta – dodelitev sobe, ključev, red in pravila (5 ur)5) Orientacija v zgradbi in okolici zgradbe, lokacija pomembnih objektov v mestu (10 ur)6) Kuhinja – obroki, vrste obrokov, pojasnila o menijih (15 ur)7) Storitve čiščenja prostorov, pranja perila (5 ur)
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	<ul style="list-style-type: none">- univerzitetna izobrazba, smer angleški jezik s književnostjo- delovne izkušnje s poučevanjem angleškega jezika za odrasle udeležence izobraževanja



Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	17.9.2018	DA	
Svet zavoda potrdil	25.9.2018	DA	

Ravnatelj OE/direktor PŠM:
mag. Gregor Rak

