



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	SPODBUJANJE POSLOVNE ODLIČNOSTI PRI VODENJU ZAPOSLENIH V PROIZVODNJI ABRAZIVOV Z UPORABO KIS
Področje	Tehnika
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripraviljalcev programa)	Šolski center Slovenske Konjice-Zreče Brigita Kukovič, Andreja Vidovič, Sintija Leva Bukovnik
Kratek opis programa (max. 150 besed)	<p>Program je usmerjen v krepitev vodstvenih veščin, s pomočjo katerih vodje spodbujajo vedenja odličnosti – inoviram, se učim, navdušujem in dosegam cilje. Skozi program vodje krepijo svoje znanje in skozi praktične izkušnje iščejo najboljše rešitve za krepitev notranjega employer brandinga, ki pripomore tudi k odličnim rezultatom in privabi kandidate za zaposlitev. Pri tem je velik poudarek na spodbujanju razvoja zaposlenih.</p> <p>Novo pridobljena znanja bodo pripomogla k učinkovitosti vodenja, kar neposredno vpliva na inovativnost posameznikov, njihov karierni in osebni razvoj, timsko delo in doseganje zastavljenih ciljev na ravni posameznika in podjetja.</p>
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>Slovenija se srečuje s strukturnimi spremembami v gospodarstvu, globalizacija pušča močan pečat v vseh segmentih družbe. Podjetja, ki želijo konkurirati na globalnem trgu, morajo spodbujati inovativnost med zaposlenimi na vseh ravneh.</p> <p>Hiter razvoj na področju tehnologije in digitalizacije močno vpliva na sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo zaposleni in podjetja, da bodo lahko uspešno obvladovali nove izzive in ostali konkurenčni. V podjetjih je nujno zavedanje pomena opolnomočenja zaposlenih z novimi kompetencami, ki jih potrebujejo zaradi uvajanja digitalnih procesov in inovacij: reševanje konfliktov, ustvarjalno razmišljanje, upravljanje z ljudmi, organizacijske sposobnosti, čustvena inteligenca, etična presoja in odločanje, pogajalske spretnosti, kognitivna fleksibilnost.</p> <p>Podjetja, ki delujejo na globalnem trgu v proizvodnji abrazivov in so tudi globalno lastniško povezana morajo stremeti k poenotenju standardov, organizacijske kulture in vrednot. Za doseganje vedenj odličnosti ter spremembe organizacijske kulture in vrednot, kar predstavlja temelj za povečanje produktivnosti in inovativnosti v proizvodnji. Zaposleni morajo pridobiti nova znanja s področja komunikacije, organizacije, podajanja/sprejemanja povratnih informacij, širšega</p>



	<p>poznavanja tehnoloških procesov. Biti morajo spodbujeni k pripravljenosti sprejemanja sprememb, motivirani za učenje in prenos znanja. Za spremembe organizacijske kulture in vrednot morajo spoznati in razumeti obstoječa vedenja in jih nadgraditi. Management podjetja na različnih ravneh bi moral biti opolnomočen za ustrezen prenos znanj in informacij do zaposlenih. Zaposleni na različnih ravneh managementa imajo različne ravni in smeri izobrazbe (srednji in nižji management predstavljajo zaposleni, ki so po izobrazbeni ravni predvsem različni profili tehniških poklicev), pri čemer pa v formalnih programih znanj s področja komunikacije, organizacije dela, inovativnosti ne pridobivajo oz. vsaj ne v zadostnem obsegu. Management na vseh ravneh mora skozi dodatna spopolnjevanja pridobiti ustrezna znanja in le-ta znati prenesti med zaposlene.</p>			
<p>Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)</p>	<p>Ciljna skupina so zaposleni v podjetju v dejavnosti abrazivov, ki želijo pridobiti/izboljšati kompetence na področju organizacije tehnoloških procesov, komunikacije, inovativnosti, vodenja.</p> <p>Ciljne skupine bodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaposleni, ki delajo v dejavnosti proizvodnje abrazivov, • zaposleni, ki delajo na področju vodenja na različnih ravneh v dejavnosti proizvodnje abrazivov, • zaposleni z izobrazbo, ki zaradi prestrukturiranja in dolgoročnih razvojnih projekcij ni več ustrezna oz. zadostna, • zaposleni, ki si s pridobitvijo dodatnih kompetenc želijo zagotoviti večjo konkurenčnost in mobilnost na trgu dela. 			
<p>Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)</p>	<p>Status zaposlenega, samostojnega podjetnika</p>			
<p>Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)</p>	<p>Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju proizvodnje abrazivov za učinkovito vodenje zaposlenih ter izboljšanje učinkovitosti in kakovosti njihovega dela.</p>			
<p>Obseg programa (skupno št. ur)</p>	<p>50 ur</p>			
<p>Oblika dela</p>	<p>Kontaktne ure</p>	<p>*On line delo</p>	<p>Samostojno delo</p>	<p>Drugo (navedite)</p>
<p>Teoretični del (št. ur)</p>	<p>28</p>			
<p>Praktični del (št. ur)</p>	<p>12</p>		<p>10</p>	
<p>Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)</p>	<p>lista prisotnosti</p>		<p>lista prisotnosti za samostojno delo, izpis uspešno izvedenega</p>	



			kvartalnega razgovora	
*Oblika on line dela	Video konferenca	Spletna učilnica	Drugi načini digitalne komunikacije	Samostojno delo
Število ur				
Način evidentiranja (posnetek video konference, zajem zaslonske slike, elektronski izpis spletne učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)				
Pogoji za končanje programa	Pogoj za končanje je : <ul style="list-style-type: none">• 80% prisotnost in• vnos vedenj v kadrovske informacijski sistem (KIS), opravljen razgovor in vnos v KIS.			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	Vsebinski moduli in njihov časovni obseg : <ol style="list-style-type: none">1. Modul: Spremljanje vedenj zaposlenih in vnos opažanj v nov kadrovske informacijski sistem: 6 ur2. Modul: Pregled najpogostejših napak pri spremljanju vedenj zaposlenih: 5 ur3. Modul: Komunikacija z zaposlenimi na kvartalnem pogovoru in izvedba kvartalnega pogovora v KIS: 6 ur4. Modul: Pravilno postavljanje ciljev zaposlenih in vnos ciljev v KIS: 5 ur5. Modul: Objektivno ocenjevanje ciljev zaposlenih: 6 ur6. Modul: Podajanje / prejemanje povratnih informacij: 6 ur7. Modul: Učinkovit proces coachinga in postavljanje razvojnih aktivnosti: 6 ur8. Modul: Konceptualizacija pridobljenega znanja in eksperimentiranje na delovnem mestu: 10 ur			
Kompetence , pridobljene s programom	Udeleženec <ul style="list-style-type: none">• razvija in spodbuja inovativnost• vodi in organizira delovni proces• razvija organizacijsko kulturo na delovnem mestu in v okolju• aktivno sodeluje v projektne delu• uporablja predpise in standarde ter drugo strokovno literaturo• zagotavlja kakovost opravljenih storitev ali dela			



<p>Spretnosti, pridobljene s programom</p>	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> zna načrtovati, pripraviti in zagotoviti ustrezen potek lastnega dela in dela skupine zna organizirati in voditi delo v skupini aktivno sodeluje pri projektnem delu komunicira in rešuje probleme uporablja strokovno terminologijo vodi dokumentacijo zna pridobiti strokovne informacije in jih izmenjuje napiše delovna poročila sprejema odgovornost za načrtovane naloge razvija organizacijske sposobnosti zna delati z viri in podatki ter pri tem uporabljati informacijsko tehnologijo 		
<p>Splošne kompetence, dopolnjene s programom</p>	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> učinkovito komunicira v delovnem timu in poslovnem okolju, samoocenjuje kakovost izvedbe storitve, racionalno porablja material in energijo, aktivno sodeluje pri zagotavljanju zdravega in varnega dela 		
<p>Organizacija izobraževanja</p>	<p>Vsebinski sklop</p>	<p>Čas trajanja</p>	<p>**Oblika dela</p>
	<p>1. Vsebinski sklop – modul</p>	<p>6 ur</p>	<p>delo v predavalnici</p>
	<p>2. Vsebinski sklop – modul</p>	<p>5 ur</p>	<p>delo v predavalnici</p>
	<p>3. Vsebinski sklop – modul</p>	<p>6 ur</p>	<p>delo v predavalnici</p>
	<p>4. Vsebinski sklop – modul</p>	<p>5 ur</p>	<p>delo v predavalnici</p>
	<p>5. Vsebinski sklop – modul</p>	<p>6 ur</p>	<p>delo v predavalnici</p>
	<p>6. Vsebinski sklop – modul</p>	<p>6 ur</p>	<p>delo v predavalnici</p>
	<p>7. Vsebinski sklop – modul</p>	<p>6 ur</p>	<p>delo v predavalnici</p>
	<p>8. Vsebinski sklop – modul</p>	<p>10 ur</p>	<p>samostojno delo</p>



	Skupaj	50 ur	
	Naloge posredovane udeležencem		Predviden časovni okvir
**Spletna učilnica			
**Drugi načini digitalne komunikacije			
**Samostojno delo	Uspešen vnos opažanj v kadrovske informacijske sisteme (KIS), uspešno izveden kvartalni razgovor ter vnos v KIS		10 ur
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Kadrovske pogoje izvajalcev programa: <ul style="list-style-type: none"> - visokošolska izobrazba družboslovne smeri in vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju razvoja kadrov ali - visokošolska ali viješolska izobrazba s področja strojništva, metalurgije ali kemije in vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju razvoja kadrov in - poznavanje poslovnih procesov v proizvodnji abrazivov. 		

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	22.6.2020	DA	
Svet zavoda potrdil	22.6.2020	DA	