



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

| | |
|---|---|
| Naziv programa | SKRB ZA OHRANJANJE TELESNEGA IN DUŠEVNEGA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU |
| Področje | storitve |
| Perdiganatelj programa | Ekonomskiška šola Novo mesto Lorena Ignaz, prof. športne vzgoje Mojca Fon Jager in Pia Fon Jager Marjeta Krejči Hrastar Mavrični Bojevnik |
| Kratek opis programa (max. 150 besed) | Udeleženci programa bodo izboljšali komunikacijo na delovnem mestu ter se ozaveščali o pomenu gibanja za boljše obvladovanje stresa. Spoznali bodo različne oblike rekreacije in sproščanja, ki bodo pozitivno vplivale na njihovo počutje na delovnem mestu ter kakovost dela. |
| SPLOŠNI DEL | |
| Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb) | V skladu z Javnim razpisom za izbor operacije izvajanja programov nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018-2022 bomo izvajali programe za izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladji med usposobljenostjo in potrebami trga dela. Ciljna skupina so zaposleni, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije zaradi potreb na trgu dela. Stres ter pomankanje gibanja in ustrezne komunikacije spadajo med ključne faktorje za slabo počutje in slabe odnose na delovnem mestu, zato je bistvenega pomena, da zaposlenim predstavimo različne metode za sprostitev in reševanje konfliktov. Formalna izobraževanja na tem področju so splošna in zajemajo preveč informacij, kar zaposlene, ki so že tako preobremenjeni, odvrača k prijavi. Zato smo v kratkem časovnem obdobju strnili več tem, predstavljenih v različnih sklopih, vsi pa temeljijo na izboljšanju počutja na delovnem mestu. |
| Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb) | Ciljna skupina so zaposleni, ki imajo najmanj srednjo poklicno ali strokovno izobrazbo in so zaposleni na ustreznih delovnih mestih ter potrebujejo nova specifična poklicna znanja in tisti zaposleni, ki si želijo nadaljnjega strokovnega izpopolnjevanja ter se zavedajo vpliva oz. pomena dobrega počutja in dobre komunikacije na delovnem mestu. Ciljne skupine bodo: <ul style="list-style-type: none">- Zaposleni, ki so izpostavljeni številnim pritiskom ob opravljanju svojega dela (npr. učitelji, ki so na eni |



| | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--------------|--|--|--|
| | | strani izpostavljeni zunanjim pritiskom pa tudi pritiskom vodstva šole) Zaposleni, ki se srečujejo z izgorelostjo na delovnem mestu. | | | | | |
| Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb) | Cilj programa je zaposlene informirati o načinu premagovanja stresa in načinu, kako izboljšati počutje na delovnem mestu. Naučili se bodo pravilne drže hrbitenice, da zaradi sedečega dela ne bodo imeli težav. Udeleženci bodo razvili sposobnost ukrepati, preden pride do izgorelosti in drugih zdravstvenih težav. | | | | | | |
| Oblika dela | Kontaktne ure | On line delo | Izdelek ali storitev | Drugo | | | |
| Obseg programa | 50 | | | | | | |
| Teoretični del (št. ur) | 16 | | | | | | |
| Praktični del (št. ur) | 34 | | | | | | |
| Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...) | Lista prisotnosti | | | | | | |
| Pogoji za končanje programa | 80 % prisotnost | | | | | | |
| POSEBNI DEL | | | | | | | |
| Vsebine programa | <ul style="list-style-type: none">- Joga kot možnost priprave na nov delovni dan in kot možnost sprostitev po napornem delovnem dnevu- Pilates za ohranjanje telesne kondicije in samozavesti- Nordijska hoja za ohranjanje dobre telesne pripravljenosti in pravilno držo- Komunikacija v timu kot podpora za boljše počutje na delovnem mestu- Obvladovanje stresa z gibanjem za pedagoške delavce)- Pohod kot neformalno druženje, ki izboljša komunikacijo na delovnem mestu <p>Promocija zdravega načina življenja in razmišljanja na vseh področjih življenja (Mavrični Bojevnik)</p> | | | | | | |
| Kompetence , pridobljene s programom | <ul style="list-style-type: none">- Prilagaja komunikacijo ostalim zaposlenim, dijakom in staršem- Spozna tehnikе samopomoči in samoregulacije v stresni situaciji- Spozna metodo SDI (Strength Deployment Inventory) – pregled in uporaba vrlin, ki temelji na Teoriji zavedanja medosebnih odnosov- Odkriva svoja šibka področja in uravnoteženje teh- Osvoji vaje za povezovanje različnih možganskih predelov | | | | | | |



| | |
|---|---|
| | Spozna različne tehnike gibanja, ki pripomorejo pri boljšem počutju in premagovanju stresa |
| Spretnosti, pridobljene s programom | <ul style="list-style-type: none">- Svojo komunikacijo prilagaja dani situaciji in sogovorniku- Obvladuje stresne situacije- Zaznava konflikte in preprečuje da bi do nasprotovanj sploh prišlo- Uporablja osnove joge in pilatesa kot ukrep proti izgorelosti- V stresnih situacijah se poslužuje metode PACE Zaveda se svojih šibkih točk in jih nadzoruje |
| Splošne kompetence, dopolnjene s programom | <ul style="list-style-type: none">- Učinkovito komunicira v delovnem timu- Upošteva pravila o varnosti in zdravju pri delu- Ohranja visok nivo kulture v organizaciji Zmanjšuje in odpravlja različne težave pri delu |
| Organizacija izobraževanja (naveda vsebinskih sklopov-modulov, časovni obseg) | <ul style="list-style-type: none">- Promocija zdravega načina življenja in razmišljanja (Mavrični Bojevnik) – 4 ure- Pohod – 10 ur- Ohranjanje odličnih rezultatov timskega dela (Komunikacija) – 8 ur- Obvladovanje stresa z gibanjem (podpora pedagoškim delavcem) – 4 ure- Joga kot priprava na delovni dan - 2 uri- Joga kot sprostitev po napornem dnevu - 2 uri- Pilates – 10 ur- Nordijska hoja – 10 ur |
| Izobrazba in kompetence pripravljalca programa (stopnja in smer izobrazbe) | <ul style="list-style-type: none">- Univerzitetno diplomirana sociologinja in magistra znanosti s področja kadrovskega menedžmenta- Kvalificirana SDI (Strenght Deployment Inventory) predavateljica- Višješolska znanja s področja fizioterapije- Brain Gym in BBA inštruktorica- MNRI specialist- Vaditeljica joge in pilatesa Večletne izkušnje na področju zdravega življena in premagovanja stresa |
| Spremljanje izvajanja programa (dnevnik, lista prisotnosti) | Lista prisotnosti |
| Evalvacija | <ul style="list-style-type: none">- pred začetkom izvajanja- na sredini izvajanja- takoj po koncu izvajanja- po daljšem časovnem obdobju |

| | | | |
|-------------------|-------|---------|------------------|
| Program pregledal | Datum | Odobril | Zavrnil - Opombe |
|-------------------|-------|---------|------------------|



| | | | |
|---|-------------|----|--|
| Programski svet Munera3 | 19. 9. 2018 | DA | |
| Program odobril Svet Ekonomiske šole Novo mesto | 28. 9. 2018 | DA | |