



Naziv programa	Program usposabljanja za pripravljavce programov usposabljanja in izpopolnjevanja oz. specializacij
Področje	Storitve
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravjalcev programa)	Šolski center Novo mesto Tomaž Pintarič, Boštjan Zgonc
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Program je namenjen zaposlenim, ki v podjetju ali zavodu načrtujejo programe usposabljanja in izpopolnjevanja za zaposlene. Usposabljanje po tem programu jim bodo dala znanja za pripravo novih programov usposabljanja ali za nadaljevanje ali dopolnitve že obstoječih programov usposabljanja. Na podlagi analiz znanj zaposlenih in potreb, ki jih imajo po znanjih bodo na usposabljanju pridobili ustrezna znanja, kako za razliko oziroma potrebo po dodatnih kompetencah in znanjih ter veščinah pripraviti ustrezeni program. Na usposabljanju bodo dobili znanja o različnih možnostih izvedbe usposabljanja ali izpopolnjevanja ali dodatnih kvalifikacijah, ki jih nudijo projekti v RS za nadaljnje poklicno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih je ob hitrem napredku tehnologije in čedalje večjih zahtevah po kvaliteti ob veliki konkurenci na globalnem trgu nujna aktivnost vseh podjetij in ustanov. Za kvalitetno usposabljanje in izpopolnjevanje pa je potrebno skrbno načrtovati usposabljanje, da se optimalno izkoristijo razpoložljivi človeški viri in omejen čas, ki ga zaposleni lahko izkoristijo za usposabljanje. Da bi dosegli cilje, določene z razpisom, je potrebno izdelati v sodelovanju šol in delodajalcev večje število programov usposabljanja in izpopolnjevanja, ki bodo omogočili zaposlenim dvig splošnih (generičnih), predvsem pa specifičnih poklicnih kompetenc, ki jim bodo omogočile večjo konkurenčnost na globalnih trgih oziroma dvignili raven storitev v družbenih dejavnostih. V zadnjem času so se s predpisi (na primer z Zakonom o ogroju slovenskih kvalifikacij ali z izhodišči za pripravo izobraževalnih programov) odprle različne možnosti za doseganje boljših poklicnih kompetenc zaposlenih in tudi pridobitev novih poklicnih kvalifikacij. Pripravljavce programov usposabljanja in izpopolnjevanja je treba temeljito informirati o sistemskih možnostih in jih usposobiti za pripravo programov usposabljanja na podlagi analize potreb delodajalcev ob upoštevanju sodobnih spoznanj in izkušenj pri pripravi kurikulov in veljavnih izhodišč, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Program usposabljanja je namenjen strokovnim delavcem poklicnih in strokovnih šol in izbranim sodelavcem delodajalskih organizacij, ki bodo skupaj pripravljali programe usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih. Za vključitev niso ključni pogoji stopnja ali smer



	izobrazbe, pomembno je, da imajo udeleženci izkušnje z usposabljanjem zaposlenih.			
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Zaposlena oseba			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Udeleženci programa usposabljanja si bodo pridobili potrebne informacije o sistemskih možnostih usposabljanja in izpopolnjevanja ter se usposobili za definiranje potreb po zviševanju kompetenc zaposlenih in za izdelavo programov usposabljanja oziroma izpopolnjevanja.			
Obseg programa (skupno št. ur)	50			
Oblika dela	Kontaktne ure	On line delo (max 50% celotnega programa)	Izdelek ali storitev	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	30			
Praktični del (št. ur)	20		Priprava programa usposabljanja	
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti			
Pogoji za končanje programa	Izdelan program usposabljanja v skladu z zahtevami izhodišč. Izvajalci programa opisno ocenijo izdelek.			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	<p>Program obsega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvodno delovno srečanje — Na uvodnem srečanju se predstavi projektne aktivnosti in možnosti, ki jih imajo zaposleni za nadaljevanje poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Predstavijo se dodatne kvalifikacije, izpolnjevanja, specializacije, usposabljanja. Predstavijo se tudi primeri dobrih praks programov - usposabljanja, ki so že narejena. Predstavljen bo obrazec pobuda podjetja za pripravo usposabljanja. Z udeleženci usposabljanja se bomo dogovorili, kako pripravijo pobudo za pripravo programa oziroma, kako zapišejo pobudo v podjetju ali ustavi, ki želi razviti program usposabljanja za svoje zaposlene. (5 ur) • Delavnica priprava programov –Na delavnici priprave programov je poudarek na pripravi konkretnega programa usposabljanja. Na delavnici se pripravljala en program ali več programov na osnovi pobud za programe usposabljanja, ki jih bodo udeleženci prinesli seboj. Na podlagi analize pobude se ugotovi, ali se lahko na osnovi pobude sploh pripravi program usposabljanja, ali se pripravlja program izpolnjevanja, specializacije ali dodatne 			



	<p>kvalifikacije. Delavnica poteka tako, da se dela na konkretnem programu. Pri pripravi programoma usposabljanja udeleženci spoznajo vse možnosti za pripravo programov navaljenega poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Program pripravljajo skladno z izhodišči za pripravo programov usposabljanja. Naučijo se uporabljati potrjeni obrazec za pripravo programov usposabljanja. Spoznajo vse elemente, ki jih mora imeti program usposabljanja ter znajo te elemente zapisati v konkretni program. Pri izdelavi programa usposabljanja so pozorni tudi na metode izvedbe ter pravilnega zapisa ciljev in kompetenc programa, ki ga pripravljajo. (10 ur)</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Delavnica izvedbe programov</u> – Glavna naloga te delavnice je prikazati različne možnosti izvedbe programov usposabljanja za zaposlene. Poudarek je kako posamezne metode uporabi v programih usposabljanja. Za programe, ki jih pripravljajo udeleženci usposabljanja bomo našli najbolj optimalne metode izvedbe. Udeležence usposabljanja bomo naučili pravilne metodologije pri pripravi programov usposabljanja. Delavnica je namenjena tudi spoznavanju metod in načinov preverjanja in ocenjevanja, ki jih lahko uporabimo pri programih usposabljanja. (10 ur)• <u>Samostojno delo udeležencev usposabljanja</u> – Pri samostojnem delu morajo udeleženci usposabljanja pripraviti svoj program usposabljanja – delo poteka v skupinah, ki jih sestavljajo udeleženci iz podjetja in udeleženci iz šolskih ustanov. Samostojno delo poteka pod mentorstvom predavateljev usposabljanja. Udeleženci usposabljanja imajo na voljo konzultacije z predavatelji. Izdelati morajo program usposabljanja. (20 ur) <p><u>Prestavitev in pregled pripravljenih programov</u>, Na zadnji delavnici udeleženci predstavijo programe usposabljanja, ki so jih pripravili. Izvede se diskusija med udeleženci in z izvajalci programa usposabljanja. Predavatelji po potrebi opozorijo na morebitne pomanjkljivosti programov. Pripravljene programe se oceni. (5 ur)</p>
<p>Kompetence, pridobljene s programom</p>	<p>Udeleženci bodo</p> <ul style="list-style-type: none">• prepoznali potrebe zaposlenih v podjetjih in ustanovah po novih kompetencah ali po zviševanju kompetenc• Opredelili značaj potrebnih kompetenc (generične, poklicne, specifične poklicne)• Izbrali najustreznejšo metodo za usposabljanje udeležencev (predavanje, projektno delo, izdelek oziroma storitev, samostojno učenje)• Izdelali vsebinski načrt usposabljanja



	Izdelali program usposabljanja, ki bo obsegal vse potrebne sestavine v skladu z izhodišči
Spretnosti , pridobljene s programom	Udeleženci bodo: <ul style="list-style-type: none">• V ustrezni informacijski obliki oblikovati program usposabljanja• Usposobljeni predstaviti program usposabljanja Usposobljeni za oceno in predstavitev dosežkov udeležencev programa usposabljanja, ki ga bodo izvedli.
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	Udeleženci bodo: <ul style="list-style-type: none">• Razumeli sistemske vrednosti programov za pridobitev izobrazbe in programov za usposabljanje in izpopolnjevanje Znali bodo umestiti dosežke programov usposabljanja v kontekst vseživljenjskega učenja in njihovo vrednost v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja in kompetenc
Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov-modulov, časovni obseg)	Usposabljanje se bo izvajalo v obliki: <ul style="list-style-type: none">• Uvodnega pogovora• Delavnice• Projektnega dela• Delo v skupinah• Diskusije Časovni obseg <ul style="list-style-type: none">• <u>Uvodno delovno srečanje 5 ur</u>• <u>Delavnica priprava programov 10 ur</u>• <u>Delavnica izvedbe programov 10 ur</u>• <u>Samostojno delo udeležencev usposabljanja 20 ur</u>• <u>Prestavitev in pregled pripravljenih programov 5 ur</u>
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Izvajalci programa morajo imeti <ul style="list-style-type: none">• visokošolsko izobrazbo• izkušnje pri pripravi sistemskih rešitev (zakoni in drugi predpisi, izhodišča za pripravo programov) izkušnje pri usposabljanju strokovnih delavcev šol oziroma zaposlenih v podjetjih in ustanovah



Program	Datum	Odobril	Zavrnil - Opombe
Programski odbor	21.9.2018	DA	
Svet zavoda potrdil	27.9.2019	DA	