



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	Poslovno komuniciranje
Področje	Storitev
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravljalcev programa)	DSŠ Lendava
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Udeleženci programa bodo pridobili in/ali izboljšali kompetence na področju uporabe in obvladovanja komunikacije v slovenskem jeziku in najmanj dveh tujih jezikih (angleščina/nemščina).
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela – spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Ena od prednostnih ciljnih skupin tega področja so manj izobraženi odrasli, kar so najpogosteje prav odrasli, ki delajo v poklicih poslovni sekretar/poslovna sekretarka, administrator/administratorka, receptor/receptorka.</p> <p>Za to storitveno področje je mogoče pridobiti Nacionalno poklicno kvalifikacijo NPK, vendar je vključevanje v pridobivanje kvalifikacije slabo. Prav tako pa je slaba ponudba neformalnih usposabljanj za to storitveno področje. Vsebine se na tem področju skokovito razvijajo in razvoj ter izvajanje krajših programov usposabljanja za to področje bi bistveno pripomogla k izboljšanju učinkovitosti in kakovosti dela na tem področju.</p>
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo izboljšati kompetence na področju uporabe osnov komuniciranja.</p> <p>Ciljne skupine bodo:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaposleni, ki delajo v podjetjih• zaposleni z izobrazbo, ki zaradi prestrukturiranja in dolgoročnih razvojnih projekcij ni več ustrezna• zaposlene osebe brez poklicne oz. strokovne izobrazbe.
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega, samostojnega podjetnika ali kmeta. Aktivno predznanje vsaj enega od tujih jezikov (angleščina/nemščina)
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju uporabe pri komuniciranju v slovenskem oz. tujih jezikih ter izboljšanje učinkovitosti in kakovosti njihovega



	dela.			
Obseg programa (skupno št. ur)				
Oblika dela	Kontaktne ure	On line delo (max 50 % celotnega programa)	Izdelek ali storitev	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	25			
Praktični del (št. ur)	25			
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti			
Pogoji za končanje programa	80% prisotnost v programu.			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	<ul style="list-style-type: none">• Bonton in načini komuniciranja• Osebnostno in poslovno komuniciranje• Poslovna korespondenca (dopisi v slovenskem in tujih jezikih)			
Kompetence , pridobljene s programom	Udeleženeec: <ul style="list-style-type: none">• pozna pravila bontona• pozna ustrezne načine komuniciranja• razume ustrezna pravila poslovne korespondence			
Spretnosti , pridobljene s programom	Udeleženeec zna: <ul style="list-style-type: none">• komunicirati z upoštevanjem poslovne morale in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji• igrati različne vloge z upoštevanjem poslovne morale ter poslovnega bontona in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji• način komuniciranja prilagajati različnim ciljnim skupinam• poslovno ustrezno komunicirati ustno in pisno v slovenskem in tujih jezikih• javno nastopati v različnih poslovnih situacijah			
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	Udeleženeec: <ul style="list-style-type: none">• uporablja računalnik v skladu s predpisi in standardi• nauči se varnega in odgovornega načina komuniciranja• oblikuje različne poslovne dopise			



Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)	<ul style="list-style-type: none">• Bonton in načini komuniciranja (10 ur)• Osebno in poslovno komuniciranje (10 ur)• Poslovna korespondenca (dopisi v slovenskem in tujih jezikih) (30 ur)
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Kadrovski pogoji: <ul style="list-style-type: none">• visokošolska ali višješolska ali srednješolska znanja s področja ekonomije, informatike in računalništva ter učitelja slovenskega in tujega jezika

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	25.9.2018	DA - z ustreznim popravkom	
Svet zavoda potrdil	1.10.2018	DA – z ustreznim popravkom	