



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	Načrtovanje, izdelava in uporaba podatkovnih baz s pomočjo aplikacije Microsoft Access			
Področje	TEHNIKA			
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravilalcev programa)	Šolski center Kranj Uroš Sterle			
Kratek opis programa (max. 150 besed)	V programu bomo obdelali uporabo Microsoftovih storitev v oblaku OneDrive in Sharepoint, spoznali bomo osnove aplikacije MS Access. Izdelali bomo več med seboj povezanih tabel, vanje vstavljali in uvažali podatke. Naučili se bomo delati poizvedbe in izpise (poročila).			
SPLOŠNI DEL				
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	V vsaki industriji so potrebna znanja in veščine na področju IKT tehnologij. Za večino tehnoloških rešitev se ne glede na industrijsko vertikalo uporablja določena računalniška in IKT tehnologija. Ena od oblik je aplikacija Microsoft Access. Program se pripravi za zagotavljanje višje strokovnosti s področja Microsoftovih storitev v oblaku in podatkovnih baz ter samostojno uporabo aplikacije Microsoft Access.			
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Zaposleni, ki nimajo ustreznih osnovnih strokovnih in specifičnih znanj s področja podatkovnih baz. Zaposleni, ki želijo napredovati ali zamenjati delovno mesto in nimajo ustreznih specifičnih strokovnih znanj z navedenega področja.			
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Status zaposlene osebe.			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Pridobiti znanja za samostojno uporabo Microsoftovih storitev v oblaku OneDrive in SharePoint, za načrtovanje in izdelavo podatkovne baze sestavljene iz več tabel, za ažuriranje podatkov, za uvoz in izvoz podatkov, za izdelavo poizvedb in poročil. .			
Obseg programa (skupno št. ur)	60			
Oblika dela	Kontaktne ure	*On line delo	Samostojno delo	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	10			
Praktični del (št. ur)	40		10	



Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti		Seminarska naloga	
*Oblika on line dela	Video konferenca	Spletna učilnica	Drugi načini digitalne komunikacije	Samostojno delo
Število ur				
Način evidentiranja (posnetek video konference, zajem zaslonske slike, elektronski izpis spletne učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)				
Pogoji za končanje programa	Prisotnost na izobraževanju več, kot 80%. Opravljena seminarska naloga z zagovorom.			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vsebinski sklop – Uporaba Microsoftovih storitev v oblaku OneDrive in SharePoint ter drugih uporabnih Microsoftovih aplikacij (Microsoft Forms, Microsoft Lens). 2. Vsebinski sklop –Podatkovna baza - osnove 3. Vsebinski sklop – Spoznavanje z aplikacijo Microsoft Access 4. Vsebinski sklop – delo z aplikacijo Microsoft Access - tabele 5. Vsebinski sklop – delo z aplikacijo Microsoft Access – podatki 6. Vsebinski sklop – delo z aplikacijo Microsoft Access – poizvedbe 7. Vsebinski sklop – delo z aplikacijo Microsoft Access – poročila 8. Vsebinski sklop – praktična naloga (seminarska naloga – izdelava lastne aplikacije) 			
Kompetence , pridobljene s programom	Uporaba Microsoftovih storitev v oblaku OneDrive in SharePoint. Načrtovanje in postavitve podatkovne baze v aplikaciji Microsoft Access. Manipuliranje s podatki v podatkovni bazi. Testiranje delovanja podatkovne baze. Izdelava poizvedb in poročil.			
Spretnosti , pridobljene s programom	Uporaba storitev v oblaku. Načrtovanje, postavitve in upravljanje s podatkovno bazo.			
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje in zmožnost kritične rabe IKT - zmožnost komunikacije in sodelovanja na daljavo 			



	<ul style="list-style-type: none">- zmožnost iskanja, zbiranja, obdelovanja, vrednotenja podatkov, informacij in konceptov- varna raba in upoštevanje pravnih in etičnih načel uporabe in objave informacij		
Organizacija izobraževanja	Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela
	1. Vsebinski sklop – Uporaba Microsoftovih storitev v oblaku OneDrive in SharePoint ter drugih uporabnih Microsoftovih aplikacij (Microsoft Forms, Microsoft Lens).	5 ur	Delo v učilnici.
	2. Vsebinski sklop – Podatkovna baza - osnove	5 ur	
	3. Vsebinski sklop – Spoznavanje z aplikacijo Microsoft Access	2 uri	
	4. Vsebinski sklop – delo z aplikacijo Microsoft Access - tabele	8 ur	
	5. Vsebinski sklop – delo z aplikacijo Microsoft Access – podatki	8 ur	
	6. Vsebinski sklop – delo z aplikacijo Microsoft Access – poizvedbe	8 ur	
	7. Vsebinski sklop – delo z aplikacijo Microsoft Access – poročila	8 ur	
	8. Vsebinski sklop – praktična naloga (seminarska naloga – izdelava aplikacije)	10 ur	
	Naloge posredovane udeležencem		Predviden časovni okvir
**Spletna učilnica			
**Drugi načini digitalne komunikacije			
**Samostojno delo	Izdelava seminarske naloge na določeno temo s strani predavatelja		10



**Izobrazba in kompetence
izvajalca(ev) programa**

(stopnja in smer izobrazbe)

Izvajalec programa mora imeti vsaj 6. stopnjo izobrazbe,
praktične izkušnje pri rabi storitev v oblaku, ustrezna
pedagoško-andragoška znanja.

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	15. 4. 2021	DA	
Svet zavoda potrdil	3. 5. 2021	DA	