



### Priloga 3\_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

<b>Naziv programa</b>	Slovenski jezik na delovnem mestu in med sodelavci v podjetju			
<b>Področje</b>	Tehnika			
<b>Predlagatelj programa</b> (ime šole in imena pripravljalcev programa)	Kolektor CPG d.o.o., Alenka Zgaga, strokovna sodelavka za komuniciranje in izobraževanje Šolski center Nova Gorica, Neža Pavzin, samostojna strokovna delavka na projektih			
<b>Kratek opis programa</b> (max. 150 besed)	Udeleženci programa bodo pridobili in/ali izboljšali kompetence sporazumevanja na tehničnem področju ter tako lažje sledili oporilom na delovnem mestu, pri uporabi različnih orodij in tehnologij, uporabi in obdelavi materialov. Na ta način bodo izboljšali učinkovitost svojega dela.			
<b>SPLOŠNI DEL</b>				
<b>Utemeljenost</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 opredeljuje, kot eno izmed ciljnih skupin, manj izobražene in druge ranljive skupine med katere sodijo tudi priseljenci in migranti. Tako ena kot druga skupina posameznikov je v regiji aktivno vključena in zaposlena, težava pa je pri sporazumevanju v t.i. tehničnem jezku. Za potrebe trga dela, je ustrezna usposobljenost tovrstnih posameznikov nujna, za nadaljne kvalitetno in učinkovito vključevanje v delovni proces in v vsakdanje življenje.			
<b>Ciljna skupina</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Ciljna skupina so zaposleni, ki imajo status priseljenca ali migranta in nimajo ustreznih kompetenc iz področja tehnike za kakovostno in učinkovito opravljanje delovnih nalog v proizvodnem procesu.			
<b>Pogoji za vključitev v program</b> (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega.			
<b>Cilji programa</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilji izobraževalnega programa so razvijanje sporazumevalnih zmožnosti priseljenih delavcev za razumevanje in uporabo slovenščine v delovnem okolju, razvijanje sporazumevalnih zmožnosti za razumevanje in uporabo strokovne terminologije na delovnem mestu ter zmanjšanje jezikovnih preprek za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti dela.			
<b>Obseg programa</b> (skupno št. ur)	50			
<b>Oblika dela</b>	<b>Kontaktne ure</b>	<b>On line delo</b>	<b>Izdelek ali storitev</b>	<b>Drugo</b> (navedite)



		(max 50 % celotnega programa)		
<b>Teoretični del</b> (št. ur)	<b>40</b>			
<b>Praktični del</b> (št. ur)	<b>10</b>			
<b>Način evidentiranja</b> (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	<b>Lista prisotnosti</b>			
<b>Pogoji za končanje programa</b>	80% prisotnost ter uspešno zaključen končni izpit			
<b>POSEBNI DEL</b>				
<b>Vsebine programa</b>	<p><b>Teoretični del:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osnovne slovnične strukture ter vsakdanje sporazumevanje – 4 ur</li> <li>besedišče za predstavitev podjetja in delovnega mesta– 8 ur</li> <li>besedišče s področja zakonodaje in pravilnikov – 12 ur</li> <li>besedišče s področja certifikatov – 5 ur</li> <li>besedišče s področja varstva pri delu – 3 ur</li> <li>besedišče s področja kataloga referenc – 8 ure</li> </ul> <p><b>Praktični del:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osnovne slovnične strukture ter vsakdanje sporazumevanje – 2 uri</li> <li>besedišče za predstavitev podjetja in delovnega mesta– 2 uri</li> <li>besedišče s področja zakonodaje in pravilnikov – 2 uri</li> <li>besedišče s področja certifikatov in varstva pri delu– 2 uri</li> <li>besedišče s področja kataloga referenc – 2 uri</li> </ul>			
<b>Kompetence</b> , pridobljene s programom	<p><b>Udeleženeec:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>se tekoče sporazumeva v delovnih situacijah,</li> <li>pozna terminologijo delovnega področja,</li> <li>pozna fraze delovnega okolja</li> <li>pozna osnovne slovnične strukture.</li> </ul>			
<b>Spretnosti</b> , pridobljene s programom	<p><b>Udeleženeec zna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>predstaviti podjetje in delovno mesto, ki ga opravlja,</li> <li>pojasniti posamezne faze v delovnem procesu</li> <li>opisati dela in naloge,</li> <li>tolmačiti zakonodajo in pravilnike, ki jih potrebuje pri svojem delu,</li> <li>tolmačiti dva certifikata: certifikat okoljske politike in certifikat politike kakovosti,</li> <li>pojasniti posamezne faze pri varstvu pri delu,</li> <li>pojasniti posamezne faze kataloga referenc.</li> </ul>			
<b>Splošne kompetence</b> , dopolnjene s programom	<p><b>Udeleženeec:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodeluje pri skupinskih nalogah in reševanju težav,</li> <li>aktivno komunicira in razvija ter samostojno nadgrajuje svoje govorne sposobnosti v družbi</li> </ul>			



<b>Organizacija izobraževanja</b> (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)	<ul style="list-style-type: none"><li>• osnovne slovnične strukture ter vsakdanje sporazumevanje – 6 ur</li><li>• besedišče za predstavitev podjetja in delovnega mesta – 10 ur</li><li>• besedišče s področja zakonodaje in pravilnikov – 14 ur</li><li>• besedišče s področja certifikatov – 6 ur</li><li>• besedišče s področja varstva pri delu – 4 ur</li><li>• besedišče s področja kataloga referenc – 10 ure</li></ul>
<b>Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa</b> (stopnja in smer izobrazbe)	Kadrovski pogoji : Univerzitetna izobrazba (VII. stopnja), profesor/ica slovenščine

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	30.10.2018	da	
Svet zavoda potrdil	26.10.2018	da	

Svet zavoda potrdil 12. 11. 21 da

Gimnazija Jurija Veže  
Idrija

