



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	Jaz, vzgojitelj-ica – avtoriteta, osebna odgovornost, spretnosti in lastnosti
Področje	Izobraževanje za zaposlene
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravjalcev programa)	Gimnazija Celje - Center Damjana Šmid
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Udeleženci se bodo seznanili z vrstami avtoritete, z metodami vzpostavitve in vzdrževanja avtoritete. Raziskovali bodo, katere osebne lastnosti so jim pri delu in v medsebojnih odnosih v korist in katere jih ovirajo. Zaupanje v svoje odločitve bodo preverili s tematiko o avtonomnosti vzgojitelja. Vsak vzgojitelj ima nabor spretnosti – ali se jih zaveda, jih uporablja, ali jih zna deliti z drugimi. Udeleženci bodo spoznali močna in šibka področja profesionalnega napredovanja. Ozavestili bodo prednosti povezovanja in sodelovanja ter pomanjkljivosti tekmovanja in rivalstva. Z vajami bodo raziskovali svoj vpliv na sistem in na spremembe, katerih del so lahko, če le izberejo aktivno vlogo. Naučili se bodo učinkovite komunikacije. Z vajami bodo predstavljeni različni karakterji ter njihovo odzivanje. Spoznali bodo, kako potekata osebna in profesionalna rast, kako lahko obvladujejo stres. Spoznali in ozavestili bodo vpliv osebne odgovornosti pri ustvarjanju vzpodbudnega delovnega okolja. Naredili bomo lestvico vrednot v pedagoškem poklicu, udeleženci bodo napisali profesionalne cilje.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Namen izobraževanja je opolnomočiti zaposlene in jih vzpodbuditi k prevzemanju osebne odgovornosti ter k raziskovanju mnogih izbir, ki jih imajo pri opravljanju svojega dela. Program omogoča tako osebno kot profesionalno rast, posledično pa vpliva na povezovanje v kolektivu, na učinkovito sodelovanje tako s starši, kot s sodelavci. Glavni namen izobraževanja je, da zaposleni uvidijo svoja močna področja ter imajo večji vpliv v situacijah, v katerih se počutijo nemočne. V času sprememb naj bi spoznali moč spreminjanja tako sebe, kot okoliščin, v katerih se znajdejo. Uvid v vrednote, v poslanstvo dela, ki ga opravljajo pa prinaša med možnimi rezultati tudi navdušenje, strast do dela, ki ju zaposleni včasih izgubijo zaradi storilnostne, tekmovalne naravnosti ali zaradi bremen vsakdanjika. Načini vzpostavljanja avtoritete in raziskovanje svoje avtoritete pa je vsebina, ki povezuje vse našete vsebine ter daje za končni rezultat večjo moč zaposlenemu.
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Vzgojitelji ter vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev ter drugi strokovni delavci, zaposleni v vrtcu.



Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Udeleženci so zaposleni v vrtcu.			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Osebnostno in profesionalno napredovanje, vpliv na medsebojne odnose v kolektivu, izbor možnosti, ki jih imajo zaposleni pri svojem delu. Vzpostavljajo avtoriteto in učinkovito komunikacijo ter zavedanje in uporabo močnih področij.			
Obseg programa (skupno št. ur)	50			
Oblika dela	Kontaktne ure	*On line delo	Samostojno delo	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	14	7		
Praktični del (št. ur)	14	5	10	
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti	Zajem zaslonske slike	Osebna mapa, delovni listi	Izpolnjeni evalvacijski vprašalniki
*Oblika on line dela	Video konferenca	Spletna učilnica	Drugi načini digitalne komunikacije	Samostojno delo
Število ur	12			
Način evidentiranja (posnetek video konference, zajem zaslonske slike, elektronski izpis spletne učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)	Zajem zaslonske slike, e-komunikacija			
Pogoji za končanje programa	80 % prisotnost v programu Oddan načrt sprememb in izboljšav pri svojem delu, glede na vsebine in pridobljeno znanje.			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	<p>1. sklop (1., 2., 3. srečanje) Udeleženci se bodo seznanili z močnimi in šibkimi področji profesionalnega napredovanja, spoznali značilnosti posameznih vrst avtoritete, avtonomnost vzgojitelja ter osebne lastnosti vzgojitelja.</p> <p>2. sklop (4., 5., 6. srečanje) Udeleženci bodo spoznali pomen humorja in njegovo uporabo v vrtcu, profesionalno podobo vzgojitelja, naravnost pri delu, elemente osebne odgovornosti. Spoznali bodo različnost karakterjev in njihovo odzivanje.</p>			



	<p>3. sklop (7., 8., 9. srečanje) Z udeleženci se bomo pogovarjali o učinkoviti komunikaciji, se učili asertivne komunikacije ter reševanja konfliktnih situacij.</p> <p>4. sklop (10.,11., 12. srečanje) Udeleženci se bodo seznanili s celostnim vedenjem (W. Glasser), s psihološkimi potrebami, z metodami za obvladovanje časa, z metodami za obvladovanje stresa, z vrednotami v poklicu.</p>
<p>Kompetence, pridobljene s programom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje in zavedanje o svojem vplivu, odzivanju na otrokovo vedenje, na situacije v delovnem okolju. - Znanje in zavedanje o avtoriteti, o uporabi moči. - Znanje in ozaveščanje svoje vloge pri ustvarjanju vzpodbudnega delovnega okolja. - Zavedanje svojih močnih in šibkih lastnosti ter njihov vpliv na delo. - Udeleženci prejmejo nabor spretnosti, lastnosti, ki jih raziskujejo in v praksi preizkušajo njihov vpliv. - Udeleženci ozavestijo svoj profesionalni napredek in se hkrati sprašujejo o osebni rasti. - Ozavestijo ovire, izgovore, svoje ravnanje s časom. - Udeleženci se zavedajo svoje profesionalne podobe, ki jo ustvarjajo s svojim delom, z odnosi do vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu. - Znanje o celostnem vedenju po Glasserju in o psiholoških potrebah.
<p>Spretnosti, pridobljene s programom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Spretnosti za medsebojne odnose - za sodelovanje, komunikacijo, za reševanje težav. - Spretnosti, ki so v pomoč pri postavljanju mej, pri vzgajanju otrok. - Spretnosti, ki so v pomoč pri komuniciranju s starši. - Spretnosti, ki so pomembne za njihovo profesionalno rast – ozaveščanje vrednot, prioritet, postavljanje ciljev. - Spretnosti, ki imajo vpliv na samozavest in na njihovo profesionalno samopodobo.
<p>Splošne kompetence, dopolnjene s programom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osebni in profesionalni razvoj. - Naravnost in odnos do dela. - Ustvarjanje profesionalne podobe. - Kreativnost pri delu. - Uporaba humorja. - Postavljanje mej pri vzgoji, vzpostavljanje in vzdrževanje avtoritete.



Organizacija izobraževanja	Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela
	<p style="text-align: center;">1. SKLOP</p> <p>1.srečanje Predavanje: Predstavitev programa in metod dela, močna in šibka področja profesionalnega razvoja. Vaja: »trganje lista« Samostojno delo: delovni list »možne izboljšave«</p> <p>2. srečanje Predavanje: Vrste avtoritete, lastnosti posamezne avtoritete Vaja: »moja avtoriteta«. Samostojno delo: Vpliv moje avtoritete pri delu</p> <p>3. srečanje Predavanje: Osebnostne lastnosti vzgojitelja. Vaja: 7 koristnih, 7 škodljivih Samostojno delo: delovni list »moja roka«</p> <p style="text-align: center;">2. SKLOP</p> <p>4. srečanje Predavanje: Uporaba humorja v vrtcu, odzivanje in karakterji, naravnost pri delu Vaje: smejalna minuta, elementi doživljajske pedagogike, »krokodilja reka« Samostojno delo: »Teden za humor«.</p> <p>5. srečanje Predavanje: Avtonomnost vzgojitelja Vaja: »na kaj vse imam vpliv«, W. kvadrat« Samostojno delo: »moja profesionalna podoba«</p>	<p style="text-align: center;">4 ure</p> <p style="text-align: center;">4 ure</p> <p style="text-align: center;">3 ure</p> <p style="text-align: center;">7 ur</p> <p style="text-align: center;">3 ure</p>	<p>KONTAKTNO <i>Predavanje (2 uri), vaje (1 ura)</i> SAMOSTOJNO DELO <i>(1 ura)</i></p> <p>KONTAKTNO <i>Predavanje (2 uri), vaje (1 ura)</i> SAMOSTOJNO DELO <i>(1 ura)</i></p> <p>ON-LINE <i>Predavanje (1 ura), vaje (1 ura)</i> SAMOSTOJNO DELO <i>(1 ura)</i></p> <p>KONTAKTNO <i>Predavanje (3 ure), vaje (3 ure)</i> SAMOSTOJNO DELO <i>(1 ura)</i></p> <p>ON-LINE <i>Predavanje (1 ura), vaje (1 ura)</i> SAMOSTOJNO DELO <i>(1 ura)</i></p>



	<p>6. srečanje Predavanje: osebna odgovornost Vaja: moja osebna odgovornost, moji izgovori Samostojno delo: Dnevnik osebne odgovornosti – 14 dni</p>	4 ure	<p>ON-LINE <i>Predavanje (2 uri), vaje (1 ura)</i> SAMOSTOJNO DELO <i>(1 ura)</i></p>
	3.SKLOP		
	<p>7. srečanje Predavanje: Učinkovita komunikacija Vaja: »Primeri učinkovite in neučinkovite komunikacije v vrtcu – otroci, starši, zaposleni«, izbor 5 + in 5 – Samostojno delo »dnevnik komunikacije«</p>	4 ure	<p>ON-LINE <i>Predavanje (2 uri), vaje (1 ura)</i> SAMOSTOJNO DELO <i>(1 ura)</i></p>
	<p>8. srečanje Predavanje: Asertivna komunikacija, Vaja: »žival v konfliktu«, Samostojno delo: test asertivnosti, delovni list »na poti k asertivnosti«.</p>	4 ure	<p>KONTAKTNO <i>Predavanje (2 uri), vaje (1 ura)</i> SAMOSTOJNO DELO <i>(1 ura)</i></p>
	<p>9. srečanje Predavanje: Tekmovanje, primerjave, sodelovanje, reševanje konfliktnih situacij Vaja: »Problem« Samostojno delo: delovni list »problem iz prakse«</p>	3 ure	<p>ON-LINE <i>Predavanje (1 ura), vaje (1 ura)</i> SAMOSTOJNO DELO <i>(1 ura)</i></p>
	4.SKLOP		
	<p>10. srečanje Predavanje: Celostno vedenje po Glasserju in psihološke potrebe Vaja: spreminjanje občutkov nemoči v spremembo in moč, moje močne in šibke komponente vedenja. Samostojno delo: delovni list »skrb za kolesa«.</p>	4 ure	<p>KONTAKTNO <i>Predavanje (2 uri), vaje (1 ura)</i> SAMOSTOJNO DELO <i>(1 ura)</i></p>



	<p>11. srečanje Predavanje: Obvladovanje časa, embalaža ali vsebina – kaj ima prednost, kako to uravnovesiti Vaja: »kradljivci časa«, delovni list »obvladovanje časa«</p>	3 ure	KONTAKTNO Predavanje (1 ura), vaje (2 ura)
	<p>12. srečanje Predavanje: Obvladovanje stresa na delovnem mestu; profesionalni cilji in skrb zase. Diskusija: povzetek vsebin, pregled gradiva in samostojnega dela Vaja: »viteški ščit« Skupinsko delo – izdelava plakata – Jaz, vzgojitelj-ica. Načrt izboljšav.</p>	7 ur	KONTAKTNO Predavanje (2 uri), vaje (2 uri), skupinsko delo (3 ure)
	Naloge posredovane udeležencem		Predviden časovni okvir
**Spletna učilnica	Navodila za naloge, ki jih bodo opravili. Dostopni delovni listi z navodili. Delovne liste shranjujejo v osebnih mapah, ki jih prinesejo na zadnje srečanje.		
**Drugi načini digitalne komunikacije	On- line izobraževanje.		12 ur
**Samostojno delo	Udeleženci opravijo samostojno delo po navodilih, ki bodo dostopna v spletni učilnici. Delovne liste shranjujejo v osebnih mapah, ki jih prinesejo na zadnje srečanje.		10 ur
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Damjana Šmid, prof. soc. ped., NLP praktik, opravljen certifikat iz Teorije izbire po Williamu Glasserju.		

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	7. 9. 2021	DA	/
Svet zavoda potrdil	30. 9. 2021	DA	/