



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	EXCEL ZA NAPREDNE UPORABNIKE
Področje	TEHNIKA
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravljalcev programa)	SREDNJA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica Cirila Hajšek Rap
Kratek opis programa (max. 150 besed)	S praktičnim delom – vsak na svojem računalniku s pomočjo programa Excel se udeleženci naučijo uporabe bližnjic za pogosta opravila, kar jim prihrani veliko časa pri delovnih opravilih. Udeleženci bodo obvladali pisanje formul za pripravo preglednih analiz ter zahtevnejše funkcije za izračune, ki jih zahteva narava njihovega dela. Da bo informacija še nazornejša, boste podatke bomo oblikovali v odvisnosti od njihove vrednosti. Za odličen prikaz podatkov, boste obvladali izdelavo in oblikovanje zahtevnih grafikonov. Za pripravo zelenih analiz, boste podrobno spoznali vrtilne tabele.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela – spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Ena od ciljnih skupin tega področja so zaposleni, ki potrebujejo in želijo dopolnjevanja in usposobljenost specifičnih znanj na določenem strokovnem področju, na že doseženi ravni zahtevnosti. Uporabniki računalnikov običajno poznajo osnove dela v Windows okolju. Težava pa nastane pri konkretnih problemih glede uporabe funkcij in naprednih možnosti programa Excel. Ni dovolj, da imajo idejo, ampak jo morajo znati tudi ustrezno zapisati (Excel) in kasneje predstaviti (tabele, grafikoni).
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Ciljna skupina so zaposleni, katerih delo je povezano z uporabo programa Excel na področjih: - načrtovanja proizvodnje (proizvodnja) - primerjave porabe materiala (skladiščenje) - analize podatkov (administracija, računovodstvo) Ciljne skupine : - analitiki - računovodje - komercialisti



	- finančniki - vodje oddelkov			
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega, samostojnega podjetnika ali kmeta.			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je izboljšanje in poglobljanje znanja programa Excel, ki jih zaposleni potrebujejo pri svojem delu. Z poznavanjem naprednih funkcij programa, bodo pri svojem delu bolj učinkoviti in uspešnejši. Poznavanje naprednih funkcij bo zaposlenim zagotavljajo kakovostnejše delovne procese na področju tehnologije materialov in sredstev.			
Obseg programa (skupno št. ur)	50 h			
Oblika dela	Kontaktne ure	On line delo (max 50 % celotnega programa)	Izdelek ali storitev	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	4 ure			
Praktični del (št. ur)	46 ur			
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti			
Pogoji za končanje programa	- 80% prisotnost v programu - aktivno sodelovanje v programu			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	Vsebina: • uvod in možnosti programa Excel, • hitre bližnjice in najuporabnejši triki, • zaščita na nivoju listov in celic, • tiskanje v PDF in pošiljanje po elektronski pošti, • 3D formule in povezave v izračunih, • računanje z datumi, • zahtevne funkcije (IF, VLOOKUP, IFERROR ...) in njihovo gnezdenje, • napredni grafični prikaz podatkov, pogojno oblikovanje števil, sparkline grafikoni, oblikovanje zahtevnih grafikonov (vrtilni grafikon, sekundarna os ...), • napredne funkcije vrtilnih tabel (slicers, več izračunov, časovni trendi ...), • uporaba večnivojskega razvrščanja za pregled obsežnih seznamov podatkov.			
Kompetence , pridobljene s programom	S programom bodo udeleženci pridobili naslednje kompetence: • izvajanje operacij s podatki			



	• uporaba naprednih funkcij • analiza podatkov z vrtilnimi tabelami • izdelava prilagojenih grafikonov • izpis podatkov
Spretnosti , pridobljene s programom	S programom bodo udeleženci: • vrednotili svoje delo – samoevalvacija, • načrtovali izboljšave svojega dela, • implementirali vsaj eno izboljšavo v lastno prakso in spremljali napredek izboljšav, • uporabljali ustrezne pristope in orodja/metode za razvoj lastne ustvarjalnosti in inovativnosti, • razvijali lastno profesionalnost - odgovorno usmerjali lastni profesionalni razvoj v procesu vseživljenjskega učenja.
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	S programom bodo udeleženci dosegli splošne kompetence: • načrtovanje kariere – lasten profesionalni razvoj, aktivno prevzemanje odgovornosti za osebni in strokovni razvoj. • zavedanje pomena vseživljenjskega učenja, • učinkovito reševanje problemov, • kritično in analitično mišljenje, • motivacija – prevzemanje pobude in iskanje novih priložnosti, • načrtovanje in organizacija - postavljanje jasnih in realnih ciljev, izdelava načrta za doseg ciljev, • samoiniciativnost - aktivno iskanje priložnosti za lasten doprinos k rezultatom.
Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)	Sklopi in časovni obseg: • uvod in možnosti programa Excel – 2 uri • hitre bližnjice in najuporabnejši triki – 6 ur • zaščita na nivoju listov in celic – 2 uri • tiskanje v PDF in pošiljanje po elektronski pošti – 2 uri • 3D formule in povezave v izračunih – 5 ur • računanje z datumi – 2 uri • zahtevne funkcije (IF, VLOOKUP, IFERROR ...) in njihovo gnezdenje – 3 ure • napredni grafični prikaz podatkov, pogojno oblikovanje števil, sparkline grafikon, oblikovanje zahtevnih grafikonov (vrtilni grafikon, sekundarna os ...) – 12 ur • napredne funkcije vrtilnih tabel (slicers, več izračunov, časovni trendi ...) – 10 ur • uporaba večnivojskega razvrščanja za pregled obsežnih seznamov podatkov – 6 ur
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Kadrovski pogoji: • visokošolska ali višješolska znanja s področja informatike



Spremljanje izvajanja programa (dnevnik, lista prisotnosti)	Program bomo ustrezno spremljali z: • listo prisotnosti • dnevnikom izvajanja programa
Evalvacija	Program bomo evalvirali na osnovi metodologije in evalvacijskih vprašalnikov, pripravljenih v okviru projekta Munera 3.

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	30. 10. 2018	DA	
Svet zavoda potrdil	7. 11. 2018	DA	