



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	Finance in davki v angleščini
Področje	Storitve
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravilalcev programa)	EŠ Novo mesto Nataša Malnar Bregar, Damjana Možic
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Znanje tujega jezika je v današnjem globalnem svetu zelo pomembno tako v zasebnem kot poklicnem življenju. Pomembno je ohranjanje že pridobljenega znanja kot tudi nadgradnja in pridobivanje novih jezikovnih znanj ter spretnosti. Hkrati je učenje tujega jezika možnost za osebni razvoj. Z udeležbo v programu učenja splošne in poslovne angleščine bodo udeleženci utrdili že pridobljeno znanje in ga nadgradili za uspešnejšo komunikacijo v tujem jeziku pri sodelovanju z evropskimi finančnimi institucijami. Pridobili in izboljšali bodo svoje kompetence pri uporabi tujega jezika, obnovili in utrdili bodo znanje splošne/pogovorne angleščine, lažje se bodo sporazumevali v interakciji s sorodnimi partnerskimi institucijami in strankami ter izboljšali učinkovitost svojega dela. Razvijali bodo vse štiri jezikovne spretnosti: bralno, slušno, pisno in govorno, s poudarkom na izrazoslovju s področja financ in davkov. Izobraževanje je namenjeno zaposlenim, ki imajo končano srednješolsko izobrazbo in katerih znanje angleščine je na stopnji B1 po CEFR.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	V skladu z Resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Sloveniji je potrebno spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Ena od prednostnih ciljnih skupin so tudi zaposleni, ki pri svojem delu potrebujejo znanje tujega jezika za sodelovanje in izmenjavo podatkov z organi EU in pristojnimi organi drugih držav. Z globalizacijo se je povečala potreba po dodatnem znanju tujih jezikov pri vsakdanjem delu. Udeležba na tečaju bo pripomogla k dvigu jezikovnih kompetenc in boljši samopodobi udeleženca.



Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Izobraževanje je namenjeno zaposlenim, ki pri svojem delu poleg znanja splošne angleščine potrebujejo tudi dobro poznavanje izrazoslovja s področja davkov in financ.			
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Pogoj za vključitev v program je status zaposlene osebe ali s. p.			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je, da zaposleni utrdijo in nadgradijo znanje angleškega jezika, na ta način izboljšajo svoje zmožnosti sporazumevanja v zasebnem in poslovnem okolju ter znajo pravilno odreagirati v različnih poslovnih situacijah. Z različnimi pristopi (konverzacija, delo v paru/skupini) bodo utrdili in obogatili praktično in funkcionalno rabo jezika. Naučili se bodo uporabljati najpogostejše izraze v splošnih in poslovnih situacijah, s poudarkom na davčnem in finančnem izrazju. Razvijali bodo govorno, slušno in pisno veščine.			
Obseg programa (skupno št. ur)	50			
Oblika dela	Kontaktne ure	*On line delo	Samostojno delo	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	20		5	
Praktični del (št. ur)	20		5	
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	lista prisotnosti		e-mail komunikacija	
*Oblika on line dela	Video konferenca	Spletna učilnica	Drugi načini digitalne komunikacije	Samostojno delo
Število ur	-	-	-	-
Način evidentiranja (posnetek video konference, zajem zaslonske slike, elektronski izpis spletne učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)				
Pogoji za končanje programa	80% prisotnost in praktični preizkus usposobljenosti.			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	Angleščina v poslovnem svetu: <ul style="list-style-type: none"> • Slovenija, EU, migracije, sobivanje • Prvi stiki s poslovnimi partnerji, osebna predstavitev • Komunikacija na delovnem mestu, telefonski razgovor, kultura dialoga 			



	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev institucije, delovnega mesta, pristojnosti • Zaposlovanje, trga dela, oblike dela • Finančni dokumenti, stroški, bilance stanja, davki • Mednarodne finančne institucije, investicije, regulacija 																		
Kompetence , pridobljene s programom	<p>Udeleženci bodo z osvežitvijo in nadgraditvijo znanja angleškega jezika, besedišča in značilnosti sporazumevanja v različnih vsakdanjih in poslovnih situacijah krepili kompetence sporazumevanja v tujem jeziku. Razvili bodo sposobnost razumevanja in odzivanja na različnih splošnih in specifičnih tematskih področjih. Izboljšali bodo svojo sposobnost medkulturne komunikacije, krepili kulturno zavest in samopodobo ter razvijali socialno kompetenco. Zaradi uporabe sodobne, spreminjajoče se informacijsko-komunikacijske tehnologije bodo razvijali tudi digitalno pismenost.</p>																		
Spretnosti , pridobljene s programom	<p>Udeleženci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se znajo samostojno pogovarjati o vsakdanjih in poslovnih situacijah, • znajo poiskati, razbrati in zapisati pomembne informacije, • znajo uporabljati izraze s področja financ in davkov, • zanjo opraviti telefonski razgovor, • znajo napisati elektronsko sporočilo ali nanj odgovoriti, • znajo predstaviti svojo institucijo in svoje delo 																		
Splošne kompetence , dopolnjene s programom	<p>Udeleženci so učinkovitejši pri svojem delu in v komunikaciji s tujimi poslovnimi partnerji, lažje poiščejo, razberejo in razumejo pomembne informacije v tujem jeziku.</p>																		
Organizacija izobraževanja	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vsebinski sklop</th> <th>Čas trajanja</th> <th>**Oblika dela</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Angleščina v poslovnem svetu:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Slovenija, EU, migracije, sobivanje </td> <td>5 ur</td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Prvi stiki s poslovnimi partnerji, osebna predstavitev </td> <td>5 ur</td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikacija na delovnem mestu, telefonski razgovor, kultura dialoga </td> <td>5 ur</td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev institucije, delovnega mesta, pristojnosti </td> <td>6 ur</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela	Angleščina v poslovnem svetu:			<ul style="list-style-type: none"> • Slovenija, EU, migracije, sobivanje 	5 ur		<ul style="list-style-type: none"> • Prvi stiki s poslovnimi partnerji, osebna predstavitev 	5 ur		<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacija na delovnem mestu, telefonski razgovor, kultura dialoga 	5 ur		<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev institucije, delovnega mesta, pristojnosti 	6 ur	
Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela																	
Angleščina v poslovnem svetu:																			
<ul style="list-style-type: none"> • Slovenija, EU, migracije, sobivanje 	5 ur																		
<ul style="list-style-type: none"> • Prvi stiki s poslovnimi partnerji, osebna predstavitev 	5 ur																		
<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacija na delovnem mestu, telefonski razgovor, kultura dialoga 	5 ur																		
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev institucije, delovnega mesta, pristojnosti 	6 ur																		



	<ul style="list-style-type: none"> Zaposlovanje, trg dela, oblike dela Finančni dokumenti, stroški, bilance stanja, davki Mednarodne finančne institucije, investicije, regulacija 	5 ur 7 ur 7 ur	
	Naloge posredovane udeležencem		Predviden časovni okvir
**Spletna učilnica			
**Drugi načini digitalne komunikacije			
**Samostojno delo	<ul style="list-style-type: none"> Samostojno delo udeležencev (reševanje nalog po navodilih predavatelja) 		10 ur
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	prof. angleščine, VII/2 stopnja izobrazbe		

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	5. 7. 2021	DA	
Svet zavoda potrdil	30. 8. 2021	DA	